



SRPSKA ORNITOLOŠKA FEDERACIJA
SUDIJSKA ORGANIZACIJA

SERBIAN ORNITHOLOGICAL FEDERATION
ASSOCIATION OF JUDGES



Na osnovu člana 46. Statuta Srpske Ornitološke Federacije i čl. 61. Pravilnika Sudijske organizacije – ocenjivača ptica Srpske ornitološke federacije, Skupština Sudijske Organizacije Srpske Ornitološke Federacije, na svojoj sednici održanoj dana2019. godine u Beogradu, donosi:

OPŠTI PRAVILNIK **SUDIJSKE ORGANIZACIJE SRPSKE ORNITOLOŠKE FEDERACIJE** **PREDLOG**

I - OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Opšti Pravilnik je najviši pravni akt Sudijske Organizacije Srpske Ornitološke Federacije (u daljem tekstu SOF) i u skladu je sa Statutom SOF-a.

Sa ovim Pravilnikom moraju biti u skladu sve odluke i normativni akti Sudijske Organizacije SOF.

Član 2.

Naziv Organizacije sudija je: **SUDIJSKA ORGANIZACIJA SRPSKE ORNITOLOŠKE FEDERACIJE** (u daljem tekstu SO SOF).

Sedište SO SOF-a je u Beogradu, Orlovića Pavla 13 a.

SO SOF je preko SOF-a učlanjena u Svetsku sudijsku organizaciju ORDE MONDIAL DES JUGES (u daljem tekstu OMJ), koja kao profesionalna organizacija deluje u okviru Svetske ornitološke konfederacije CONFEDERATION ORNITOLOGIQUE MONDIALE (u daljem tekstu COM).

Član 3.

SO SOF, kao stručna i samostalna organizacija, radi ispunjenja ciljeva i zadatka, obavlja sledeće poslove:

- Ocenjivanje ptica, odnosno delegiranje sudija na različita takmičenja;
- Pružanje stručne pomoći članicama SOF-a, organima i organizacijama SOF-a i Sekcijama SOF-a u cilju ostvarivanja zadataka u oblasti avikulture (stručnog odgoja ptica) i ornitologije (zaštite ptica u prirodi), u cilju organizovanja i realizovanja izložbi ptica i drugih manifestacija a za pojedinačne članove SOF organizuje, prema potrebama i dogovoru, u okviru njihovih društava stručna predavanja i seminare;
- Stručne pripreme, osposobljavanja i usavršavanja pripravnika i sudija;
- Organizovanje polaganje sudijskih ispita;
- Obaveštavanje organizatora izložbi o uslovima za organizaciju ocenjivanja i obavezama organizatora prema SO SOF i deliranim sudijama;
- Prati svremena dešavanja u avikulturi u Svetskoj ornitološkoj federaciji (COM) i njenoj sudijskoj organizaciji (OMJ) i preko svojih predstavnika aktivno učestvuje u radu i donošenju odluka i na osnovu toga primenjuje važeće Standarde za izložbene ptice, Ocene liste, usvojenu Tehniku ocenjivanja, Takmičarski minimum, Bodovni minimum, vrši izmene i dopune Takmičarskih sekcija i klasa za Državni šampionat Srbije i prema zahtevima i za ostale izložbe ptica. Pruža stručnu pomoć Sekcijama i pomaže im u radu i aktivno učestvuje u prepoznavanju i priznavanju novih rasa i mutacija ptica;
- Razmatra i utvrđuje dimenzije prstenova za ptice u avikulturi u skladu sa važećim zakonima Republike Srbije i preporukama COM-a;
- Priprema i objavljuje stručno informativni bilten SO SOF „Avi fauna“ i po potrebi drugu stručnu literaturu;
- Prema potrebi aktivno učestvuje i u ostalim aktivnostima vezanim za njenu stručnu delatnost.

Član 4.

SO SOF svoj rad i saradnju zasniva na principima pravednosti, jednakosti svih članova, humanosti, amaterizma i takmičarskog (sportskog) duha.

Član 5.

SO SOF-a, kao stručna i autonomna organizacija SOF-a svoja prava i obaveze, kao i stručne zadatke izvršava prema ovom Pravilniku i drugim usvojenim normativnim aktima i odlukama Skupštine SO SOF-a, IO SO SOF i predsednika SO SOF-a.

Član 6.

Rad SO SOF-a je javan.

O svom radu i odlukama SO SOF-a je dužna, preko sredstava javnog informisanja i web sajta SOF-a, da upozna javnost - članove SO SOF-a, organe, članice SOF-a i njihove organizacije i pojedinačne članove SOF-a.

Za te i stručne potrebe SO SOF-a izdaje svoj bilten "Avi fauna", koji izlazi najmanje dva puta godišnje, a po potrebi može imati i posebna izdanja.

Član 7.

SO SOF-a ima svoj pečat, koji je kao pečat SOF-a sa dodatim nazivom Sudijska Organizacija. SO SOF-a ima dva pečata: sa oznakom "I" koji koristi sekretar i sa oznakom "II" koji koristi predsednik SO SOF.

(izraditi novi pečat – po
usvajanju Opšteg Pravilnika)
Ukloniti: ocenjivača ptica



Za potrebe Izvršnog odbora, SO SOF-a ima i svoj pravougaoni štambilj na kome piše: IO SO SOF-a; Arh.br.; mesto za datum i Beograd, kao sedište SO:

IO SO SOF-a
Arh.Br. _____
__ - __ - 20__ god. _____ Beograd

Štambilj se nalazi kod sekretara SO i može se jedino koristiti radi arhiviranja dokumentacije.

II - FINANSIJSKA SREDSTVA SO SOF

Član 8.

Finasijska sredstva koja SO SOF ostvari od savezne članarine, objavljivanja, plasmana i reklamnog prostora u glasilu "Avi fauna" ili na drugi način su sredstva SO SOF koja se vode na posebnom računu SOF-a - podračunu SOF-a.

Za pravilnu raspodelu i trošenje tih sredstava Skupština SO SOF, na predlog IO SO SOF imenuje odgovorno lice.

Odgovorno lice iz prethodnog stava ovog člana zajedno sa predsednikom SO SOF izrađuje Finasijski plan za tekuću godinu koji IO SO SOF dostavlja članovima SO SOF uz dnevni red za Skupštinu SO SOF.

Odgovorno lice na redovnoj Skupštini SO SOF predstavlja Finasijski plan i daje ga na diskusiju i usvajanje.

Usvojeni finasijski plan SO SOF dostavlja se UO SOF radi priključenja Finasijskom planu UO SOF.

Član 9.

UO SOF, odnosno Predsednik SOF, na osnovu finasijskog plana SO SOF, radi ostvarivanja svojih zadataka, u skladu programom i godišnjim finasijskim planom SOF-a, određuje iznos raspoloživih sredstava za SO SOF za tekuću godinu i kao deo u okviru Finasijskog plana, podnosi ga Skupštini SOF na usvajanje.

III - ČLANSTVO U SUDIJSKOJ ORGANIZACIJI SOF-a

Član 10.

SO SOF ima punopravne sudije, sudije – ocenjivače, kao i pridružene i počasne članove:

Punopravni članovi SO SOF su aktivne OMJ i savezne sudije, sa pravom glasa,

Sudije – ocenjivači za nepriznate rase ptica,

Pridruženi članovi su pripravnici za sudiju i

Počasni članovi su aktivne sudije koje su svojim radom značajno doprinele radu SO SOF.

OMJ sudija je međunarodni sudija koji je položio ispit za sudiju po propisima COM/OMJ. Da bi bio član SO SOF potrebno je da je državljanin i resident Republike Srbije, odnosno na ima mesto stanovanja na teritoriji Republike Srbije.

Savezni ili nacionalni sudija je sudija koji je položio ispit po propisima SO SOF ili po propisima drugih Nacionalnih sudiskih organizacija. To znači da strani državljani mogu stažirati i položiti ispit po propisima SO SOF, kao što i naši državljani mogu stažirati i položiti za nacionalnog sudiju ornitološke federacije neke druge države, po propisima njene Sudijske organizacije.

Počasne sudije su aktivne sudije koje se proglašavaju počasnim zbog svoje neprekidne aktivnosti, koja iznosi najmanje 30 (trideset) godina i zbog izuzetne zasluge za SO SOF. Imenuje ih Skupština SO SOF na predlog IO SO SOF. Počasne sudije nemaju obavezu plaćanja.

Sudije u mirovanju su sudije koje su prestale sa svim aktivnostima u vezi ocenjivanja na vlastiti zahtev ili zbog utvrđenih zdravstvenih razloga, odnosno slabosti koji utiču na sposobnost ocenjivanja. Sudija koji se nalazi izvan aktivnog statusa unutar SO SOF-a (sudija u mirovanju) takođe gubi zvanje OMJ sudije i ne plaća OMJ članarinu. Izuzetno, sudija u mirovanju koji želi zadržati mogućnost reaktiviranja statusa OMJ sudije, ima obavezu da redovno plaća članarine SO SOF i OMJ.

Sudija u mirovanju se može reaktivirati po proceduri koja je regulisana ovim Pravilnikom.

Član 11.

Članstvo u SO SOF-a stiče se prema uslovima predviđenim odredbama ovog Pravilnika, a prestaje na osnovu Zakona, pod uslovima određenim ovim Pravilnikom i na osnovu odluke nadležnog organa.

Član SO SOF-a se postaje učlanjenjem - kao pripravnik po položenom pripravničkom ispitu, a kao sudija sa položenim sudijskim ispitom kao i na osnovu odluke Skupštine SO SOF, po položenom ispitu u inostranstvu.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SO SOF-a

Član 12.

Prava članova SO SOF-a su:

- a) da učestvuju u radu Skupštine SO SOF-a, a preko svog predsednika SO SOF u radu organa SOF-a,
- b) da podnose predloge, molbe i žalbe Skupštini SO SOF, organima SO SOF-a i organima SOF-a,
- c) da budu delegirani kao sudije ili sudije – ocenjivači, a pripravnici da obavljaju stažiranje,
- d) da prisustvuju Ornitološkom šampionatu Srbije – sudije i sudije - ocenjivači da ocenjuju ptice a pripravnici da stažiraju,
- e) da učestvuju na seminarima i stručnim usavršavanjima,
- f) da biraju i da budu birani u organe Sudijske Organizacije SOF-a i da koriste sva druga prava regulisana ovim Pravilnikom i
- g) da ostvaruju ostala prava propisana ovim Pravilnikom i ostalim pravnim aktima i odlukama SO SOF.

Član 13.

Dužnosti članova SO SOF-a su:

- a) da se u svom radu pridržavaju ovog Pravilnika i drugih opštih akata Sudijske organizacije SOF-a, Statuta i drugih opštih akata SOF-a.
- b) da redovno plaćaju članarinu na račun SOF-a u iznosu koji odredi Skupština SO SOF (ne važi za počasne članove) i druge obaveze predviđene ovim Pravilnikom i drugim normativnim aktima SO SOF.
- c) da obavezno odgajaju ptice iz grupe koju ocenjuju,
- d) da aktivno rade u Sudijskoj Organizaciji SOF-a i u svojim matičnim klubovima.

Član 14

Članstvo u Sudijskoj Organizaciji SOF-a prestaje:

a) dobrovoljnim istupanjem člana iz Sudijske Organizacije SOF-a. Ako član istupa iz Sudijske organizacije SOF-a, dužan je da podnese pismenu izjavu i zahtev o istupanju iz članstva SO, Izvršnom odboru SO SOF-a koji prosleđuje izveštajem Skupštini SO SOF-a i UO SOFa. Član koji istupa iz SO SOF istovremeno mora dokazati da je ispunio sve materijalno-finansijske obaveze prema SO SOF-a.

Član SO SOF iz tačke a) ovog člana može biti ponovo primljen u SO SOF na pismeni zahtev **do isteka** dve godine od usvajanja istupanja na skupštini SO SOF. Zahtev za prihvatanje potvrđuje skupština SO SOF.

Član SO SOF iz tačke a) ovog člana može biti ponovo primljen u SO SOF na pismeni zahtev **po isteku** dve godine od usvajanja istupanja na skupštini SO SOF, ali u tom slučaju mora ponovo položiti praktični ispit.

Pismeni zahtev za ponovni prijem u SO SOF član koji je istupio može podneti **najkasnije** u roku od pet godina od dana usvajanja njegovog zahteva za istupanje, na Skupštini SO SOF. Nakon tog vremena ponovni prijem više nije moguć.

b) isključenjem člana iz SO SOF-a.

- Član SO može biti isključen iz SO kada se utvrdi da za dve godine uzastopno nije plaćao članarinu.

- Član SO može biti i isključen iz članstva SO ako se ne pridržava odredaba ovog Pravilnika, opštih akata SO ili Statuta i opštih akata SOFa ili deluje suprotno interesima SO SOF-a.

Predlog za isključenje IO SO SOF podnosi Skupštini SO SOF. Član može biti isključen na period od jedne godine ili trajno.

c) smrću člana.

d) na osnovu zakona - Članstvo u SO prestaje zakonski kada nadležni organ zabrani rad člana u SO.

U svim slučajevima prestanka članstva u SO, konačnu odluku donosi Skupština SO i sekretar SO. Po donošenju odluke Skupština SO, isključenog člana briše iz registra sudija.

Trajno isključeni član nema mogućnost da se vrati u SO SOF-a.

ČLANARINA U SO SOF

Član 15

Skupština SO SOF na redovnoj sednici donosi odluku o visini članarine za narednu godinu.

Punopravni članovi, sudije - ocenjivači i pridruženi članovi - pripravnici dužni su da plate članarinu do 31.marta tekuće godine za tekuću godinu. Ukoliko zakasne, iznos članarine se uvećava za 20%.

Plaćanjem, članarine uvećane za 20%, do kraja tekuće godine smatraće se da je izmirena obaveza za tu godinu.

Ukoliko prethodne dve članarine nisu izmirene do kraja druge godine, plaćanjem članarine sa uvećanjem od 20%, smatraće se da nije izmirena obaveza redovnog plaćanja članarine SO SOF i OMJ.

U protivnom automatski se gubi svojstvo aktivnog sudije i dobija status sudije u mirovanju.

IV. PRAVA I OBAVEZE AKTIVNIH SAVEZNIH I OMJ SUDIJA

Član 16

Obaveze aktivnih sudija

Osim obaveza koje su predviđene za sve članove SO SOF, aktivni sudija ima sledeće obaveze:

- da se maksimalno anagažuju u obuci novih sudija - pripravnika,
- da na izložbama ili takmičenjima ne ocenjuju svoje ptice ili ptice bliskih rođaka,
- da obavljaju dužnosti sudije samo na manifestacijama na kojima su delegirani od strane Izvršnog odbora SO SOF, u skladu s ovim Pravilnikom,
- da, ukoliko su pozvani da ocenjuju na međunarodnim izložbama moraju, radi evidencije, o tome da obaveste Izvršni odbor SO SOF, koji ih delegira.

Prava aktivnih sudija

- Sudija može zatražiti pauziranje od ocenjivanja za tri uzastopne sezone, zbog porodičnih obaveza, radnih obaveza ili zdravstvenih razloga i da zadrži status punopravnog sudije,
- Da po opštem zahtevu OMJ za ocenjivanje ptica na COM svetskom šampionatu, učestvuje u izboru za delegiranje sudija, koje će izvršiti Izvršni odbor SO SOF na osnovu zvanja i aktivnosti OMJ sudije, a

prednost će imati oni koji ispunjavaju uslove i nisu u skorije vreme bili ocenjivači na Svetskom šampionatu,

- Za izvršeno suđenje, sudiji se isplaćuje naknada za ocenjivanje.

Sudija može izgubiti aktivni status u slučaju:

- kada dve uzastopne izložbene sezone nije izvršio ni jedno ocenjivanje zbog odbijanja delegiranja,
- pauze duže od tri izložbene sezone, nakon odobrenog pauziranja od suđenja za tri uzastopne sezone, zbog porodičnih, radnih ili zdravstvenih razloga, na šta ima pravopoa ovom Pravilniku.

Na zahtev za ponovni prijem, polaže praktični deo ispita koji mora prijaviti po propisanoj proceduri

OCENJIVANJE I RAD SUDIJE NA IZLOŽBAMA

Član 17

Delegirani sudija ima obavezu:

- da dođe na mesto održavanja izložbe na vreme, pre početka ocenjivanja,
- potpisati i overiti sve obrasce i dokumente neophodne za okončanje ocenjivanja,
- da oceni sve ptice koje mu je dodelio **koordinator ocenjivanja (supervizor)**,
- da odredi finalnu klasifikaciju (plasman) za svaku klasu koju je ocenio,
- po završetku ocenjivanja da popuni **izveštaj o ocenjivanju**, koji dostavlja **koordinatoru ocenjivanja**.

Napuštanje ocenjivanja na nekoj izložbi, bez saglasnosti **koordinatora ocenjivanja**, povlači neplaćanje troškova. Napuštanje ocenjivanja i razlozi koji su ga uzrokovali moraju biti navedeni u izveštaju koji sačinjava **koordinator ocenjivanja**.

Do okončanja ocenjivanja sudija može korigovati ocene eksponata. Posle predaje izveštaja o ocenjivanju **koordinatoru ocenjivanja**, ocenjivanje u ocene postaju konačne i više se ne smeju menjati ocenske liste.

Sve greške u sabiranju može ispraviti **koordinator ocenjivanja** ili, u njegovoj odsutnosti, **rukovodilac izložbe**, bez zamene ocenske liste, ali s napomenom i potpisom ispravke, uz ispravaku konačnog plasmana, ako je to potrebno.

Sudija može, u svrhu korektno ocene, pregledati izložbeni primerak izvan kaveza. Vađenje ptice iz kaveza uvek mora biti uz odobrenje i prisutnost **koordinatora suđenja** i jednog člana organizacionog odbora izložbe, koji će ponovno plombirati kavez.

U slučaju utvrđene nepravilnosti koja se smatra prevarom, sudija obvezno mora, zajedno s **koordinatorom ocenjivanja**, sastaviti izveštaj o prekršaju i diskvalifikaciji primerka i obavestiti **rukovodioca izložbe**.

Šta da uradimo sa Koordinatorima ocenjivanja? Da li da ih uvedemo ili ne? Ako ih uvodimo moramo to pravno uobličiti – regulisati!

Sudija **nije u obavezi da** ocenjuje eksponate koji nemaju naznačenu: nomenklaturu primerka, tip, varijetet i kategorija koji nisu službeno priznati, kao i roditelji za hibride, itd.).

Ako sudija konstatuje pogrešno određivanje klase od strane izlagača deklasiraće primerak i nakon toga ga oceniti u ispravnoj klasi, ali izvan službene klasifikacije.

NAKNADA ZA OCENJIVANJE PTICA NA IZLOŽBAMA

Član 18

Vrednost naknade za punu sudijsku normu za jedan dan ocenjivanja, na predlog SO SOF odobrava Skupština SOF za narednu izložbenu sezonu.

Puna sudijska norma je 100 (za ocenjivanje eksterijera), odnosno 80 ptica na dan (za ocenjivanje pesme), pod uslovom da su obezbeđeni svi uslovi za nesmetano ocenjivanje. U slučaju elektronskog ocenjivanja na tabletu i obezbeđivanja adekvatnih uslova, sudijska norma je 120 ptica na dan. Norma se samo izuzetno može prekoračiti.

Vrednost naknade se reguliše s obzirom na broj ocenjenih ptica po danu, po sledećem pravilu (brojevi u zagradama se odnose na ocenjivanje na tabletu):

- < 50 (60) ptica - 60% naknade, odnosno < 40 za ocenjivanje pesme,
- 51-100 (61-120) ptica - 100% naknade, odnosno 40-80 za ocenjivanje pesme,
- 101-150 (121-180) ptica - 150% naknade, odnosno do 100 za ocenjivanje pesme.

Sudija, ni u kom slučaju, ne sme oceniti više od 150 (180) ptica na dan, onosno 100 za ocenjivanje pesme.

Sudije koje ocenjuju na šampionatu Srbije nemaju prava na naknada za ocenjivanje.

V - ORGANI SUDIJSKE ORGANIZACIJE

Član 19

Stalni Organi SO SOF su:

- Skupština SO SOF
- Izvršni odbor SO SOF
- Predsednik SO SOF
- Sekretar SO SOF
- Ispitna I stručna komisija SO SOF

Organ SO SOF koji se saastaje i radi prema potrebi je:

- Sud časti

SKUPŠTINA SO SOF

Član 20

Skupština SO SOF je najviši organ rukovođenja i odlučivanja i čine je svi punopavni članovi SO SOF.

Član 21

Skupština SO SOF može biti redovna, izborna i vanredna.

Redovna Skupština SO SOF se održava svake godine uoči Državnog ornitološkog šampionata

Izborna Skupština je oblik redovne skupštine i održava se na četiri godine, i na njenoj sednici se osim redovnih tačaka dnevnog reda odlučuje o izboru organa rukovođenja. IO SO SOF može odrediti datum i vreme izborne Skupštine koje ne mora biti u oči Državnog šampionata Srbije.

Vanredna Skupština se održava po potrebi, a se odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana. Ona, po potrebi, može biti i izborna.

Skupština radi i donosi odluke na sednici.

Član 22

Skupština kao najviši organ SO SOF-a ima sledeće obaveze:

- a) odlučuje o dnevnom redu Skupštine,
- b) donosi Opšti Pravilnik SO SOF-a kao i druge pravilnike i pravna akta SO SOF i odlučuje o njihovim izmenama i dopunama,
- c) bira Predsednika SO SOF-a,
- d) bira članove Izvršnog odbora na predlog Predsednika i članova Skupštine,
- e) odlučuje o prijemu, istupanju ili isključenju članova,
- f) utvrđuje iznos godišnje članarine i rokove uplate,
- g) raspravlja o opštim pitanjima iz delatnosti SO SOF-a i utvrđuje opštu politiku SO SOF-a,
- h) donosi odluke kao i opšta i druga akta radi ostvarivanja zadatka iz delokruga rada SO SOF-a,
- i) raspravlja i glasa o izveštaju IO SO SOF i drugih organa i tela,
- j) odlučuje o žalbama članova i organizacija na odluke svojih organa (Sud časti),
- k) donosi odluku o predloženom planu rada i Finasijskom planu IO SO SOF,
- e) predlaže delegate za Kongres OMJ-a,
- f) bira počasne članove SO SOF-a i odlučuje o davanju priznanja i drugih nagrada pojedincima i organizacijama za postignute naročite uspehe u radu SO SOF-a;
- g) odlučuje o prestanku SO SOF,
- h) odlučuje o drugim pitanjima, obavezama i zadacima iz nadležnosti Skupštine SO SOF-a.

Član 23

Prisustvovanje na sednici Skupštine SO SOF-a je obavezno za svakog člana. Opravdani izostanak sa Skupštine svaki član je dužan da pismeno najavi sekretaru Sudijske Organizacije SOF-a (ne priznaje se opravdanje izostanka na sednici Skupštine: SMS porukama, telefonom i preko bilo kog drugog člana SO).

Skupština odlučuje punovažno ako je prisutno više od polovine članova SO SOF-a. Prisutnost više od polovine članova konstatuje i objavljuje verifikaciona komisija SO SOF.

Član 24

Redovnu Skupštinu SO SOF zakazuje Predsednik SO SOF uoči Državnog šampionata Srbije u 17h, dan pre ocenjivanja. Jedna od tačaka dnevnog reda je i dogovor oko ocenjivanja ptica na šampionatu.

Vanredna Skupština SO SOF se zakazuje prema vanrednim potrebama i situacijama, po oceni i odluci IO SO SOF ili na pismeni zahtev 1/3 punopravnih članova upućen IO SO SOF, koji o tome donosi Odluku.

Ukoliko njeno održavanje ne zahteva hitnost, može se održati u u sklopu Seminara SO SOF. Vanredna skupština raspravlja i odlučuje samo o pitanju/njima za koje je sazvana.

Izborna Skupština SO SOF se može održati i u terminu koji je drugačiji od onog za redovnu Skupštinu uoči državnog šampionata.

Član 25

Skupština SO SOF će raditi punovažno ako ima kvorum, odnosno ako je prisutno više od polovine punopravnih članova, članova sa pravom glasa SO SOF.

Odluke su punovažne ako se za njih izjasni natpolovična većina prisutnih nosilaca prava glasa (50%+1), Na Skupštini SO SOF se glasa javno, osim kad Skupština odluči da o određenom pitanju glasa tajno. Odluke i zaključci Skupštine su obavezni za sva tela i članove SO SOF.

Član 26

Na početku rada Skupštine bira se zapisničar i dvojica overivača.

Za vođenje Izborne skupštine biraju se tri člana.

O radu Skupštine vodi se Zapisnik. Sastavljaju ga i potpisuju predsednik i sekretar IO SO SOF-a, a overavaju zapisničari.

Jedan primerak zapisnika u roku od 15 (petnaest) dana od dana održavanja Skupštine, šalje članovima SO SOFkaao i UO SOF, radi objavljivanja na web stranici SOF.

Zapisnik se usvaja na sledećoj sednici Izvršnog odbora SO SOF i u roku od 15 dana.

Zapisnik se mora arhivirati i čuvati u posebnom registru, kako predviđa zakon.

IZVRŠNI ODBOR SO SOF

Član 27

Izvršni odbor SO SOF (u daljem tekstu IO SO SOF) se sastoji od sedam 7 (sedam) članova, saveznih ili OMJ sudija i čine ga: predsednik, sekretar i još 5 članova koji su u principu predstavnici različitih sekcija.

Mandat članovima IO SO SOF traje 4 (četiri) godine.

Pre isteka mandatnog perioda funkcije članu Izvršnog odbora prestaju zbog:

- a) ostavke člana,
- b) utvrđene disciplinske krivice,
- c) utvrđene moralne nepodobnosti
- d) neaktivnosti i neodgovornosti člana i
- e) smrti člana.

Po prestanku funkcije članu IO SO SOF po stavu 3 ovog člana IO SO SOF je dužan da u roku od tri meseca izabere novog člana i o tome obavesti sve članove SO SOF a izbor verifikuje Skupština SO SOF na prvoj narednoj sednici.

Član 28

IO SO SOF se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Između sastanaka IO SO SOF obavlja konsultacije i donosi odluke iz svog domena putem mejlova.

Član 29

Izvršni odbor obavlja sledeće poslove i zadatke:

- a) sprovodi i izvršava Pravilnik i druge pravne akate SO SOF-a.
- b) izvršava odluke Skupštine SO SOF-a.
- c) preko ovlašćenog lica po odluci IO SO SOF upravlja novčanim sredstvima SO SOF-a u redovnom poslovanju, prema finansijskom planu prihoda i rashoda u koordinaciji sa blagajnikom SOFa,
- e) vodi evidenciju o članstvu,
- d) donosi odluku o polaganju pripravnčkog ispita kandidata za sudije, sudijskog ispita i predlaže kandidate za međunarodne sudije,
- e) organizuje ispite za pripravnike i sudije,
- f) predlaže sudije za polaganje međunarodnih ispita,

- g) obrazuje stalne i povremene komisije radi ostvarivanja zadataka Sudijske Organizacije SOF-a.
- h) organizuje seminare, konsultacije, stručne ekskurzije i savetovanja sa sudijama, sudijskim pripravnicima i organizacijama članicama SOF-a i pojedinačnim članovima SOF-a,
 - i) informiše članove o svim stručnim i organizacionim pitanjima,
 - j) saraduje s organima SOF-a i OMJ,
- h) saziva Vanrednu Skupštinu SO SOF-a,
 - i) delegira sudije, za izložbe ptica ili takmičenja, organizacija članica SOF-a, kao i za međunarodna, COM takmičenja i Svetsku izložbu pod pokroviteljstvom COM-a - OMJ-a,
 - j) uspostavlja i održava komunikaciju sa Sudijskim Organizacijama u inostranstvu,
 - k) poziva OMJ sudije iz inostranstva na ocenu ptica i poziva eminentne OMJ i nacionalne sudije, eksperte iz inostranstva na stručni seminar SO SOFa zbog unapređenja nivoa znanja i obučenosti naših sudija i pripravnika,
 - l) odlučuje o izuzeću sudija,
- m) za pripravnike štampa pripravničku knjižicu,
- n) izrađuje i objavljuje Konkurs za izbor predsednika SO u izornoj godini,
- nj) obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s ovim Pravilnikom i odlukama na osnovu Pravilnika i drugih pravnih akata.

Za svoj rad IO SO SOF je odgovoran Skupštini SO SOF.

PRESEDNIK SO SOF

Član 30

Predsednik SO SOF je i predsednik Izvršnog Odbora SO SOF.

Predsednik SO SOF zastupa i predstavlja SO SOF pred SOF-om i organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu u skladu sa normativom SO SOF.

U odsutnosti ili sprečenosti Predsednika zamenjuje ga u svim ovlašćenjima, pravima i dužnostima jedan od članova Izvršnog odbora, po pravilu Sekretar SO SOF.

Mandat je četiri godine i može biti ponovo biran. Za svoj rad odgovara Skupštini SO SOF.

Član 31

Kandid za predsednika SO SOF mora podneti potpisanu kandidaturu koja sadrži CV i plan i program rada. Prijava se šalje Sekretaru SO SOF, najkasnije mesec dana pre izborne Skupštine SO SOF. Sekretar SO SOF će sve primljene prijave s odgovarajućim programima rada u najkraćem mogućem roku, a najkasnije 15 dana pre izborne Skupštine, proslediti svim punopravnim i svim ostalim članovima SO SOF.

Kandidat koji dobije najveći broj glasova izabire se za predsednika. U slučaju izjednačenog broja glasova bira se kandidat koji ima duži staž u SO SOF.

SEKRETAR SO SOF

Član 32

Sekretar Izvršnog odbora je istovremeno i Sekretar SO SOF-a. Biraju ga međusobno članovi IO SO SOFa. Sekretar SO SOF-a obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove i pomaže predsedniku u sazivanju sednica Skupštine SO SOF-a i sastanaka Izvršnog odbora i drugih organa i tela SO SOF-a.

Sekretar SO SOF-a delegira sudije za izložbe.

Mandat je četiri godine, a za svoj rad odgovoran je predsedniku, izvršnom odboru i skupštini SO SOF.

OSTALI POSLOVI U SO SOF

Član 33

Za blagajničko finansijske poslove SO SOF, na predlog IO SO SOF, Skupština SO SOF imenuje odgovorno lice.

Za pravilnu raspodelu i trošenje Finasijska sredstva koja SO SOF odgovorno lice saraduje sa blagajnikom SOF. Blagajnik SOF je dužan da na zahtev odgovornog lica ili sekretara SO izda listu sudija sa plaćenom članarinom kao i izvršene uplate za pripravnici i sudijski ispit, kao i stanje na podračunu SO SOF.

Odgovorno lice iz prethodnog stava ovog člana zajedno sa predsednikom SO SOF izrađuje Finasijski plan za tekuću godinu koji IO SO SOF dostavlja članovima SO SOF uz dnevni red za Skupštinu SO SOF.

Odgovorno lice na redovnoj Skupštini SO SOF predstavlja Finasijski plan i daje ga na diskusiju i usvajanje.

ISPITNA I STRUČNA KOMISIJA SO SOF (ili Stručno-ispitna komisija)

Član 34

Stručno - ispitna komisija je stalna komisija SO SOF-a. Komisija se sastoji od 7 (sedam) članova koji su predstavnici takmičarskih sekcija:

- a) 1 predstavnik za kanarinke pesme
- b) 1 predstavnik za kanarinke boje
- c) 1 predstavnik za kanarinke stasa
- d) 1 predstavnik za faunu
- e) 1 predstavnik za hibride
- f) 1 predstavnik za papagaje i papige
- g) 1 predstavnik za egzote.

Ovu komisiju bira Skupština SO SOF-a na period od 4 godine.

Ova komisija se imenuje za svaku pojedinačnu Sekciju odvojeno, neposredno pre polaganja ispita.

Članovi Stručno - ispitne komisije među sobom biraju predsednika i potpredsednika.

Komisiju od tri člana čine: predsednik, sekretar i predstavnik takmičarske sekcije za koju se polaže ispit.

Ispitom rukovodi predsednik stručno - ispitne komisije a u slučaju njegovog odsustva potpredsednik ispitne komisije. Zapisnik ispita vodi sekretar ispitne komisije koji je i sekretar IO SO,

Član 35

Stručno - ispitna komisija obavlja sledeće poslove i zadatke:

- a) stvara uslove za stručno usavršavanje sudijskih pripravnika i sudija SO SOF-a,
 - c) nabavlja stručnu literaturu za članove SO SOF-a i članove organizacija SOF-a,
 - d) po potrebi pomaže pri sačinjavanju materijala i informacija za bilten (stručni časopis) SO SOF-a,
 - e) prati savremena dostignuća u pojedinim Sekcijama u zemlji i svetu i to prezentuje na stručnim seminarima i stručnom biltenu,
 - f) prihvata od OMJ preporučene izmene i dopune Standarda pojedinih takmičarskih Sekcija,
 - g) prati izmene, dopune i novoobjavljene Standarde drugih Saveza i OMJ-a,
 - h) obavlja poslove u vezi polaganja ispita za sudije i pripravnike prema Pravilniku.
 - i) sačinjava Spiskove pitanja za sve sekcije i priprema Zbirku svih ispitnih pitanja. Po potrebi revidira i dopunjava Spiskove novim ispitnim pitanjima. Sačinjene spiskove ispitnih pitanja usvaja IO SO i o tome obaveštava Skupštinu SO SOF-a.
 - j) Prima i razmatra predloge i utvrđuje dimenzije alkica (prstenova) prezentuje ih na seminarima i objavljuje na sajtu SOF-a (u delu za SO SOF) i stručnom biltenu i seminarima.
 - k) učestvuje u donošenju i objavi novih ocenskih lista
- Komisija je za svoj rad odgovorna Skupštini SO SOF-a i o svom radu sačinjava godišnji izveštaj koji prezentuje na Skupštini SO SOF.

SUD ČASTI SO SOF

Član 36

Sud časti je organ SO SOF-a.

Skupština SO SOF na 4 (četiri) godine bira 3 (tri) člana Suda časti, a oni međusobno biraju Predsednika i Sekretara.

Sud časti je nezavistan i sudi na osnovu Statuta SOF-a, ovog Pravilnika i ostalih opštih i pojedinačnih pravnih akata SO SOF.

Sud časti se sastaje, vodi postupak i donosi odluke samo po potrebi

Pred Sudom časti može se voditi postupak samo protiv člana SO SOFa

Član 37

Predsednik predstavlja Sud časti, saziva sednice, organizuje njegov rad, rukovodi radom sednica i vrši druge poslove iz domena prava i obaveza Suda časti.

Član 38

Sekretar prima predloge i druge podneske, vodi računa o vođenju delovodnih knjiga Suda časti i vodi evidenciju o izrečenim merama, daje potrebna obaveštenja i uputstva strankama, vodi računa o obezbeđenju

uslova za održavanje rasprava i sednica, za sprovođenje postupka kontaktira sa podnosiocem predloga i optuženim, učestvuje u organizaciji sednica, obavlja administrativne poslove za potrebe Suda časti, vodi zapisnike na opštim sednicama i obavlja druge poslove za nesmetani rad Suda.

VI - PRIPRAVNICI ZA SUDIJU PRIJEM PRIPRAVNIKA

Član 39

Kandidat za saveznog sudiju (u daljem tekstu kandidat) za bilo koju takmičarsku Sekciju (Kanarinci pesme - roleri, Kanarinci pesme - malino, Kanarinci boje i bastardi, Kanarinci stasa, oblika i crteža, Egzotične ptice uključujući i egzotične golubove i egzotične prepelice i Papagaji svih sekcija) može da postane svaki državljanin Republike Srbije koji ispunjava sledeće uslove :

- a) da je član društva koje je članica SOF-a
- b) da se bavi odgojem i takmiči sa pticama iz Sekcije za koju hoće da bude sudija, najmanje tri godine,
- c) da ima najmanje 20 a bez ograničene gornje starosne granice,
- d) da dobije zvaničnu preporuku od svog matičnog društva gde je aktivan član,
- e) da ima dobar ili korigovan vid i da raspozna boje - za ocenjivače eksterijera izložbenih Sekcija (lekarska potvrda) i da ima neoštećen sluh - za ocenjivače kanarinaca pesme (lekarska potvrda),
- f) potvrda od Osnovnog Suda ili PU-a, da se protiv njega ne vodi krivični postupak i
- g) da položi pripravnčki ispit

Član 40

Po odluci Skupštine SO SOF kandidat za saveznog sudiju može da postane i državljanin druge države, odnosno član strane federacije, pre svega ako njegova federacija nema svoju Sudijsku organizaciju.

Član 41

Kandidati iz prethodna dva člana podnose **Molbu sa pratećom dokumentacijom** preko svog matičnog društva do 15. septembra tekuće godine.

Molba treba da sadrži: ime i prezime, dan, mesec i godinu rođenja, adresu stanovanja, u kom društvu je član, takmičenja na kojima je učestvovao i izabranu Sekciju za koju želi da stažira.

Kandidat uz molbu prilaže: potvrdu Osnovnog suda ili PU da se protiv njega ne vodi krivični postupak, lekarsku potvrdu za vid ili sluh, u zavisnosti od prijavljene takmičarske Sekcije, zvaničnu preporuku matičnog udruženja sa potvrdom da je aktivni član i aktivni takmičar, jednu fotografiju, kao za ličnu kartu, za pripravnčku knjižicu i uplatnicu za upisninu u visini iznosa članarine za sudije i izradu pripravnčke knjižice (na osnovu podataka od Sekretara SO SOF o iznosu takse) sa datumom uplate pre podnošenja prijave.

Molba važi za godinu u kojoj je podneta, osim u izuzetnim slučajevima i opravdanim razlozima.

PRIPRAVNIČKA KNJIŽICA

Član 42

U toku javne rasprave biće dat opis pripravnčke knjižice

Član 43

Za vreme stažiranja pripravnik je dužan da nosi pripravnčku knjižicu. U pripravnčkoj knjižici se upisuju svi podaci sa stažiranja na obrascima pripravnčke knjižice. Ne priznaju se nikakvi listići i papiri kao dokaz za stažiranje. Pripravnčka knjižica je dokument trajne vrednosti i pripravnik je dužan da je kao takvu čuva.

MENTOR

Član 44

Neposredno nakon položenog pripravnčkog ispita, pripravnik u dogovoru sa Sekretarom SO SOF uz konsultaciju sa mentorom i prema izraženoj želji, ako je to izvodljivo, odabira mentora čije se ime upisuje u pripravnčku knjižicu.

Mentor može biti međunarodni ili savezni sudija. Poželjno je da mentor bude teritorijalno bliže mestu stanovanja pripravnika.

Član 45

Dužnosti i prava mentora su:

- a) da pripravniku pruži pomoć i uputi ga u problematiku koja se odnosi na teoretsko i praktično savladavanje materije za sticanje zvanja savezni sudija.
- b) da da pismeno mišljenje o stepenu znanja i sposobnosti pripravnika za polaganje sudijskog ispita.
- c) ukoliko pripravnik ne pokazuje dovoljno interesovanja mentor ima pravo da uskrati svoju pomoć.

STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA ZA SUDIJE

Član 46

Posle položenog pripravnčkog ispit pripravnik stiče pravo da stažira. Stažiranje pripravnika može trajati namanje 3 a najviše 5 (pet) godina. Pripravnik nema pravo traži mirovanje.

Član 47

Pripravnik može stažirati kod svakog međunarodnog ili saveznog sudije odabrane takmičarske Sekcije uz uslov da je na tim takmičenjima bilo najmanje dvadeset ptica iz te Sekcije. Pripravnik po slobodnom izboru odlazi na izložbe radi stažiranja uz prethodnu konsultaciju sa mentorom ili sudijom. Pod određenim uslovima, vezanim za stinje znanja, zbog nedovoljnog broja izložbi ili ekspnata određenih sekcija na izložbama, pripravnik može stažirati i u inostranstvu. Za vreme pripravnčkog staža pripravnik mora imati najmanje tri stažiranja kod mentora i to svake godine po jedno.

POLAGANJE PRIPRAVNIČKOG ISPITA

Član 48

Po dobijanju potvrde od sekretara IO SO SOF da je ispunio uslove, kandidat polaže pripravnčki ispit na Ornitološkom šampionatu Srbije, po pravilu pre početka ocenjivanja ptica, kako bi mogao da stažira na tom šampionatu, ukoliko položi pripravnčki ispit.

Član 49

Ispit za pripravnike se organizuje javno, u sklopu prostorija Ornitološkog šampionata Srbije. Ispitna komisija se sastoji od tri člana koji su sudije SO SOF. Predsednik ispitne komisije je izabrano lice po postupku predviđenom ovim Pravilnikom. Zapisnik u posebnom delu pripravnčke knjižice sačinjava ispitivač. Rezultat ispita se saopštava javno, neposredno posle ispita.

Ukoliko kandidat nije zadovoljan ili smatra da nije poštovan Pravilnik ima pravo da u roku od jednog sata uloži pismeni prigovor predsedniku SO SOF ili u njegovom odsustvu Sekretaru SO SOF. Prigovor se rešava na licu mesta uz prisustvo ispitne Komisije koja je vodila pripravnčki ispit. Rešenje je konačno.

Član 50

Pripravnčki ispit se satoji iz dva dela: teoretski deo i praktični deo.

Član 51

Teoretski deo se sastoji od 5 (pet) opštih pitanja iz teorije ptičarstva. Kandidat bi trebalo da poseduje opšte znanje vezano za sekciju za koju polaže pripravnčki ispit. Kandidat je položio teoretski deo ako tačno odgovori na najmanje 4 (četiri) pitanja.

Član 52

Praktični deo pripravnčkog ispita se sastoji od 5 (pet) osnovnih pitanja vezanih za prepoznavanje ptica, mutacija, boja, kategorija... Kandidat je popožio praktični deo ispita ako tačno odgovori na najmanje 4 (četiri) pitanja.

Član 53

Praktični deo pripravnčkog ispita za Kanarince pesme se sastoji od prepoznavanja i orijentacionog ocenjivanja pojedinih glasova (tura) po izboru sudije ispitivača. Pošto se pripravnčki ispit polaže neposredno pre ocenjivanja, da se ne bi uznemiravale ptice se ne vade se na sto, već ispitivač ispituje kandidata u sobi gde su ptice pokriveno i smeštene u transporterima ili na policama.

Član 54

Ukoliko kandidat ne položi prvi deo ispita (teoretski deo), nema pravo da polaže drugi deo ispita (praktični deo) i računa se da kandidat nije položio pripravnčki ispit. Kandidat za pripravnika ima pravo da polaže pripravnčki ispit najviše tri puta u naredne tri godine.

VII - POLAGANJE ISPITA ZA SAVEZNOG SUDIJU I INTERNACIONALNOG - OMJ SUDIJU POLAGANJE ISPITA ZA SAVEZNOG SUDIJU

Član 55

Sudijski ispit za saveznog sudiju može se polagati samo na Ornitološkom šampionatu Srbije. Sudijski ispit je javan, osim u onom delu kada ispitna komisija donosi odluku o oceni.

Izvršni odbor SO SOF dužan je svake godine do 15. oktobra objaviti listu pitanja za sudijske ispite. Izvršni odbor SO SOF može menjati ili dopunjavati liste pitanja.

Na ispitu se koristi poslednja objavljena lista, a lista koja bude objavljena posle 15. oktobra koristiće se u narednoj godini.

Član 56

Pripravnik stiče pravo polaganja ispita za saveznog sudiju za ocenjivanje određene takmičarske grupe ptica ukoliko je ispunio sve uslove iz ovog Pravilnika.

Prijavu za polaganje sudijskog ispita, pod uslovom da je obavio najmanje 2/3 stažiranja, pripravnik dostavlja najkasnije do 15. septembra u godini kada želi da polaže ispit.

Uz prijavu treba priložiti Pripravnčku knjižicu i potvrdu o uplaćenju taksi za polaganje ispita na žiro-račun Saveza. Taksa je dvostruki iznos članarine u SO SOF.

Kandidat je obavezan da pribavi mišljenje mentora o njegovoj spremnosti za polaganje ispita.

Član 57

Ispit za saveznog sudiju sastoji se iz dva dela: teorijskog i praktičnog.

Teoretski deo ispita sastoji se od 15 pitanja:

- * poznavanje ocenske liste sa ocenskim tačkama za takmičarsku sekciju za koju se polaže sudijski ispit,
- * istorija Saveza, COM-a, OMJ i noramatinih akata - 2 pitanja
- * opšta genetika - 3 pitanja
- * posebna genetika - 4 pitanja
- * stručna pitanja iz tehnike ocenjivanja ptica - 5 pitanja

Pitanja su ispisana na istovetnim ceduljicama i pripravnik ih izvlači po slobodnom izboru.

Ceduljice sa pitanjima moraju da budu istog oblika i boje i postavljene tako da se sadržaj ne može videti.

Uslov za praktični deo ispita, ocenjivanje ptica, je pozitivna ocena na teorijskom delu ispita.

Praktični deo ispita sastoji se od ocenjivanja dve kolekcije i deset pojedinačnih ptica iz takmičarske grupe za koju kandidat polaže.

Na praktičnom delu ispita kandidat popunjava zvanične ocenske liste.

Ispitna komisija ima pravo da kandidatu postavlja dopunska pitanja koja su u neposrednoj vezi sa izvučenim pitanjima.

Teorijski i praktični deo ispita ocenjuju se sa ocenom položio ili nije položio.

Svi članovi ispitne komisije ocenjuju odgovore kandidata samostalno, tako što odgovor na svako pitanje ocenjuje sa + (plus) ili - (minus).

Po završenom ispitivanju svaki član ispitne komisije daje svoju ocenu o znanju kandidata.

Kandidat koji pogrešno deklariše pticu ne može položiti praktični deo ispita.

Stručno-ispitna komisija daje kumulativnu ocenu o znanju kandidata.

Po završenom ispitu, stručno-ispitna komisija predaje sekretaru SO SOF izveštaj i celokupni materijal sa ispita, koji se čuva kao dokumentacija trajne vrednosti.

Pripravnik je stekao zvanje savezni sudija za ocenjivanje ptica određene takmičarske grupe ako je položio teorijski i praktični deo ispita.

SO SOF je dužna da svakom pripravniku koji je položio sudijski ispit izda diplomu, legitimaciju i značku sudija s utisnutim brojem.

Član 58

Ispit za saveznog sudiju može se polagati najviše tri puta. Razmak između dva polaganja ne može biti duži od dve godine ni kraći od šest meseci.

Pripravnik koji nije položio sudijski ispit, ako smatra da je na bilo koji način oštećen, ima pravo žalbe Skupštini SO SOF.

Skupština SO SOF rešava žalbu na svom prvom sastanku po prijemu žalbe.

POLAGANJE ISPITA ZA SAVEZNE SUDIJE DRUGIH TAKMIČARSKIH SEKCIJA

Član 59

Savezni sudija za određenu sekciju ima pravo da prijavi i polaže ispit pred ispitnom komisijom SO SOF za druge sekcije posle suđenja na tri ornitološka šampionata Srbije.

Ispit se sastoji od polaganja Posebne genetike i stručnih pitanja Tehnike ocenjivanja za novoprijavljenu Sekciju

POLAGANJE ISPITA ZA OMJ SUDIJU

Član 60

U skladu sa Pravilnikom OMJ, savezni sudija za određenu Sekciju koji je sudio na tri ornitološka šampionata Srbije stekao je poravo da prijavi i polaže ispit za OMJ sudiju za svoju sekciju.

VIII. POSTUPAK PRED SUDOM ČASTI I DISCIPLINSKE SANKCIJE

Član 61

Predlog za pokretanje i sprovođenje postupka pred Sudom časti mogu da podnesu:

1. Predsednik Sudijske organizacije ili bilo koji njen član;
2. Izvršni odbor Sudijske organizacije;
3. Predsednik SOFa;
4. Upravni odbor SOFa;
5. Društvo, Udruženje, Klub, članica SOFa;
6. Predsednik Društva, Udruženja, Kluba u kome je učinilac prekršaja aktivan član;
7. Oštećeni.

Član 62

Posle prijema **Predloga za sprovođenje postupka**, predsednik i članovi Suda časti ispituju da li postoji osnov za pokretanje postupka i da li su obezbeđeni materijalni dokazi za to.

Ukoliko utvrde da postoji osnov za pokretanje postupka, doneće odluku o pokretanju postupka, a ukoliko utvrde da ne postoji osnov ili postoje formalno-pravne smetnje i nedostaci doneće odluku o odbacivanju predloga za pokretanje postupka. O tome će obavestiti podnosioca predloga i okrivljenog.

Podnosilac kome je odbačen predlog ima pravo žalbe Izvršnom odboru SO SOF u roku od **8 (osam) dana** od prijema rešenja Suda časti. IO SO SOF donosi konačnu odluku o tome, bez prava žalbe.

Član 63

Zbog potpunog razjašnjavanja stvari Sud može od obe strane da traži izjave sa objašnjenjima ili određene dokaze koji su u vezi sa postupkom.

Član 64

U slučaju potrebe, zbog brzine, pojednostavljenja ili smanjenja troškova postupka ili ako smatra da takvu odluku može da donese Sud časti može da postupa i preko Imejl konferencije. Sve odluke donete na takav način su punovažne a mejlovi se štampaju i arhiviraju kao dokaz za sprovedeni postupak i rešavanje slučaja.

U takvom slučaju Sud časti može da donese samo disciplinsku sankciju - OPOMENA.

Član 65

Sud časti vodi postupak, utvrđuje činjenice na osnovu dokaza i izjava, vodi računa da se u toku postupka iznose i utvrđuju važni dokazi, i preduzima sve aktivnosti od značaja za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.

Član 66

Sud utvrđuje činjenice na osnovu dokaza, izjava stranka, dokumentacije, isprava i saslušanja svedoka.

Član 67

Tokom postupka Sekretar Suda časti vodi zapisnik.

Član 68

Ako je Sud časti utvrdio da je okrivljeni učinio disciplinski prekršaj utvrđuje stepen odgovornosti i izriče adekvatnu disciplinsku sankciju u skladu sa čl.71 ovog Pravilnika.

Član 69

Ako je Sud časti utvrdio da okrivljeni nije učinio disciplinski prekršaj, ili ako nema dokaza, donosi odluku sa kojom se optuženi oslobađa optužnice.

Član 70

Odluka se donosi glasanjem na sednici na kojoj se vršio pretres ili Imeil konferenciji. Odluka je doneta ako za nju se izjasnila većina članova Suda časti.

Član 71

Sud časti može da donese sledeće sankcije:

1. opomena;
2. javna opomena;
3. uslovna suspenzija prava;
4. vremensko suspenzija prava;
5. isključenje.

Navedene sankcije se donose, u zavisnosti od težine povrede i prekršaja, načina na koji je učinjeno delo i posledice koje je prouzrokovalo učinjena povreda i delo.

Za svaku izrečenu meru Sud časti izveštava posmeno - lice kome je izrečena mera, Izvršni odbor Sudijske organizacije, Skupštinu Sudijske organizacije te i Organizaciju, udruženje ili klub iz koje je redovan član SO a kome je izrečena mera.

O Predlogu za isključenje kao najstrožoj disciplinskoj sankciji odlučuje Skupština SO SOF. Mera će biti usvojena ako se za njeno usvajanje izjasni 2/3 prisutnih članova sa pravom glasa.

Sud časti će u svojoj odluci navesti kako će izrečena mera biti objavljena (Avi fauna, Sajt SOFa i SO ili neko drugo javno glasilo...).

Pri izricanju mere, Sud časti uzima u obzir sve okolnosti koje su od uticaja za izbor sankcije (olakšavajuće i otežavajuće okolnosti), težina povrede i posledice koje su proizašle ili su mogle da nastanu za ugled sudija, narušavanje ugleda Sudijske organizacije, uslovi pod kojima je učinjena povreda i drugo.

Član 72

U slučaju da se protiv člana Sudijske organizacije vodi postupak za više povreda, prema njemu se izriče jedna jedinstvena sankcija.

Član 73

Prvostepena odluka - Rešenje je pojedinačni pravni akt kojim se okončava određeni disciplinski postupak. Svako rešenje mora se označiti brojem (broj predmeta).

Rešenje se po pravili donosi u pismenoj formi.

Sastavni delovi rešenja su:

1. **Uvod** - sadrži naziv organa, propis o nadležnosti, ime stranke, označenje propisa
2. **Dispozitiv** - sadrži rešenje predmeta postupka u celosti; može obuhvatiti troškove i rok u kome se neka radnja mora izvršiti.
3. **Obrazloženje** - je povezano sa dispozitivom i sadrži; kratko izlaganje stranke, utvđjeno činjenicno stanje, razloge koji su bili odlučujući pri oceni činjenica, pravne propise
4. **Uputstvo o pravnom leku, sredstvu** – stranci se daje do znanja da ima pravo žalbe IO SO SOF u roku od 15 dana od prijema odluke.
5. **Ostali elementi** - potpis nadležnog organa, pečat i datum

POSTUPAK PRED DRUGOSTEPENIM ORGANOM

Član 74

Protiv odluke Suda časti, stranke u postupku mogu da podnesu žalbu drugostepenom organu - Izvršnom odboru SO SOF, odnosno Skupštini SO SOF, ako je podnosilac Predloga za sprovođanje disciplinskog postupka IO SO SOF **u roku od 8 (osam) dana** po prijemu odluke.

Žalba treba da sadrži: označavanje prvostepene odluke i Suda časti, na šta se žalba odnosi, da li se odluka osporava u celini ili samo delimično i potpis podnosioca žalbe.

Žalba automatski zadržava izvršenje odluke.

Neblagovremenu i nedopuštenu žalbu predsednik Suda će odbaciti rešenjem.

Član 75

O žalbi se odlučuje na sednici IO SO SOF, odnosno na Skupštini SO SOF.

Odlučujući po žalbi IO može da pozove okrivljenog i podnosioca prijave.

Član 76

Izvršni odbor Sudijske organizacije ispituje prvostepenu odluku u granicama navoda u žalbi, sa tim što po službenoj dužnosti vodi računa o bitnim povredama postupka i pogrešnim primenama materijalnog prava.

Član 77

Ako IO SO SOF utvrdi da je odluka Suda časti pravilna, potvrđuje je svojom odlukom, koja je konačna.

Član 78

Izvršni odbor SO SOF može rešenjem ukinuti ili preinačiti odluku Suda časti, ako za to postoje pravno utemeljeni razlozi, koje navodi u dispozitivu.

Odluka IO SO SOF je konačna. Time je postupak je završen.

Član 79

Pismeno izrađena odluka, odnosno rešenje Izvršnog odbora SO SOF, kao drugostepenog organa, sadrži: uvod, dispozitiv(izricanje mere) i obrazloženje.

Član 80

Evidenciju izrečenih disciplinskih sankcija vodi Sekretar SO na osnovu konačnih, pravosnažnih odluka.

ZASTARELOST POKRETANJA POSTUPKA PRED SUDOM ČASTI

Član 81

Postupak za disciplinski prekršaj ne može da se pokrene, ako je prošlo više od jedne godine od saznanja za povredu, niti posle isticanja 2 (dve) godine od dana izvršenja prekršaja.

IX - POSEBNE ODREDBE

Član 82

Sudijaska Organizacija SOF-a priznaje ocenjivanje i ocene ptica samo delegiranih sudija SO SOF-a odnosno stranih OMJ sudija pozvanih od SO SOF-a, na propisanim i zvaničnim ocenskim listama odobrenim od strane stručne komisije i usvojenim na Skupštini SO SOFa, objavljenim na sajtu SO (SOFa) i stručnom biltenu.

Član 83

Na takmičarskim ili revijalnim zvaničnim izložbama ili takmičenjima ptica bilo kojeg tipa (gradske, međugradske, državne, međunarodne) na teritoriji Republike Srbije mogu da ocenjuju sve aktivne savezne ili OMJ sudije, samo ako su delegirane od strane IO SO SOFa odnosno sekretara IO SO SOF.

Na navedenim izložbama ili takmičenjima svi pripravnici mogu da stažiraju za svoje takmičarske sekcije.

Član 84

Na Ornitološkom Šampionatu Srbije ocenjuju sve aktivne savezne ili OMJ sudije i stažiraju svi pripravnici.

Član 85

SO SOF-a ocenjivanje i ocene na međunarodnim izložbama ili takmičenjima, ornitološkim šampionatima stranih država koje organizuju federacije članice ili kandidati za učlanjenje u COM i svetskom šampionatu ili svetskim izložbama ptica, isključivo priznaje ptica svojih OMJ sudija, članova SO SOFa ili Saveznih sudija - ocenjivača za sekcije ptica u razvoju, na njihovim ocenskim listama, izdatim od strane njihovih saveza, federacija ili OMJ pod uslovom da ih je IO SO SOFa uredno delegirao po predhodnom zahtevu stranih saveza, federacija ili OMJa. Zahtev mora biti službeno dostavljen sekretaru SO ili IO SO, na osnovu kojeg Sekretar IO SO donosi odluku za delegiranje.

Član 86

SO SOFa priznaje ocenjivanje i ocene OMJ sudija drugih saveza ili federacija koje su ocenjivale na izložbama ili takmičenjima organizovanim od strane članica SOF-a i na Ornitološkom šampionatu Srbije isključivo ako su pozvane od SO SOF-a i ako je Sekretar IO SO SOF doneo odluku i ako su delegirane od njihove Sudijske organizacije.

Zahtev za delegiranje stranih OMJ sudija na izložbama ili takmičenjima članice SOF-a podnose Sekretaru IO SO SOF koji donosi odluku o potrebi za stranim OMJ sudijama i na osnovu pozitivne odluke podnosi zahtev sudijskim organizacijama stranih saveza / federacija, koja izdaje potvrdu o delegiranju zahtevanih OMJ sudija. IO SO prosleđuje delegiranje podnosiocu zahteva delegiranja.

Član 87

Protiv organizacije koja pozove neovlašćenog sudiju bez službenog delegiranja od strane Sekretara IO SO SOF, IO SO će podneti prijavu i pokrenuti disciplinski postupak pred Disciplinskom komisijom protiv prekršioca kod UO SOF-a a ocenjivanje i ocene neće biti priznate.

Član 88

Protiv sudije, člana SO SOFa koji ode na ocenjivanje na izložbe ili takmičenja ptica bilo kog ranga a nije delegiran od Sekretara IO SO SOF, IO SO će pokrenuti disciplinski postupak pred Sudom časti, a predsednik IO SO doneti odluku o suspenziji tog sudije do pravosnažnog i izvršnog rešenja Suda časti i Skupštine SO SOF-a.

Član 89

Sudija ne može ocenjivati svoje ptice niti ptice svojih bliskih rođaka, a ne može biti ni član komisije koja ocenjuje njegove ptice ili ptice svojih bliskih rođaka.

Član 90

Na svim izložbama i takmičenjima bilo kog ranga na kojima ocenjuju sudije članovi SO, mora se osigurati tajnost imena vlasnika, za šta su odgovorni članovi takmičarske komisije i svi organi SO SOF-a.

Član 91

Po pravilu, sve članice SOF-a, organizatori izložbi, da bi dobile željene sudije, trebalo bi najkasnije do 15. oktobra tekuće godine da dostave svoj zahtev za delegiranje sudija Sekretaru IO SO SOF-a sa datumom održavanja takmičenja, mestu, orijentacionom broju i vrsti ptica i potrebnom broju sudija.

Prema pristiglim zahtevima, Sekretar IO SO SOF-a napraviće raspored sudija za svaku izložbu, vodeći računa o željama organizatora, ako je to izvodljivo i o tome će ih obavestiti najkasnije do 1. novembra.

Isto pravilo važi i za zahteve stranih saveza, federacija ili OMJa za delegiranje OMJ sudija SO SOF-a.

Član 92

Organizator izložbe koji je podneo zahtev za sudiju dužan je da snosi troškove prevoza, dnevnica i takse za ocenjivanje ptica, a prema odluci Skupštine SO SOF-a.

Osim toga, članica koja organizuje takmičenje dužna je obezbediti dovoljan broj zvaničnih ocenskih listi.

Član 93

Organizator izložbe može od SO SOF-a tražiti, uz obrazloženje, i izuzeće pojedinog sudije. Odluku o izuzeću sudije po ovom zahtevu donosi Predsednik SO SOF-a u roku od osam dana od dana prijema zahteva.

Protiv odluke Predsednika SO SOF-a o zahtevu za izuzeće sudije dozvoljena je žalba IO SO SOF-a u roku od petnaest dana od dana prijema odluke. Odluka Izvršnog odbora je konačna.

Član 94

Odluku o iznosu takse za ocenu ptica i dnevnica sudija donosi Skupština SO SOF-a za svaku godinu, a odobrava Skupština SOF-a.

Član 95

Sudija je dužan napisati izveštaj o izvršenom ocenjivanju ptica na NCR formularu za zapisnik sa ocenjivanja, koji pored njega potpisuje i sekretar organizacije ili predsednik takmičarske komisije.

Izveštaj se piše u 4 primerka : jedan primerak zadržava sudija, drugi se dostavlja Sekretaru SO SOF-a, treći UO SOFa a četvrti ostaje organizatoru izložbe ili takmičenja. Organizator ima obavezu dostavljanja izveštaja o ocenjivanju Sekretaru IO SO SOF I UO SOF.

Samo sa napisanim izveštajem za suđenje, uredno overenim i dostavljenim, smatra se da je sudija u potpunosti obavio svoje ocenjivanje i može dobiti nadoknadu, regulisanu ovim Pravilnikom.

X - PRELAZNE I ZAVŠNE ODREDBE

Član 96

Opšti pravilnik SO SOF je usaglašen sa Statutom SOF-a.

Član 97

Tumačenje ovog Pravilnika spada u nadležnost SO SOF-a, odnosno IO SO SOF-a. i Skupštine SO SOF-a.

Član 98

Predlozi za izmenu i dopunu Opšteg Pravilnika dostavljaju se Izvršnom odboru SO SOF-a, koji ih priprema, sprovodi proceduru i potom daje Skupštini SO SOF-a na usvajanje.

Član 95

Ovaj Opšti Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od Skupštine SO SOF-a, a primenjivaće se odmah posle usvajanja.

Član 100

Skupština SO SOF na predlog članova, po sprovedenoj proceduri preko IO SOF može da donosi druge pravne akte – pavilnike, poslovnike, odluke dr. pravne akte kojima će bliže biti regulisana oblast delovanja SO SOF i njenih organa i tela, kao i prava i obaveze.

Pravni akti SO SOF iz stava jedan ovog člana moraju biti u saglasnosti sa Ovim Opštim Pravilnikom SO SOF.

Član 101

Danom donošenja ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik Sudijske Organizacije – ocenjivača ptica Srpske ornitološke federacije, koji usvojen 15.11.2015. godine kao i svi do tada važeći pravni akti SO SOF: Pravilnik za polaganje pripravnčkog ispita- kandidata za saveznog sudiju ocenjivača ptica Sudijske organizacije-ocenjivača ptica Srpske Ornitološke Federacije, Pravilnik za polaganje sudijskog ispita za pripravnike Sudijske organizacije-ocenjivača ptica Srpske Ornitološke Federacije, Pravilnik za organiziranje, postupak i rad Suda časti pri Sudijskoj organizaciji SOF, Pravilnik o licenci, Pravilnik o plaćanju članarine, Sudijski Kodeks...

U Beogradu,

Datum

Predsednik SO SOF

Slobodan Kulic



Sekretar SO SOF

Dejan Antić

SADRŽAJ OPŠTEG PRAVILNIKA SO SOF

I - OSNOVNE ODREDBE

II - FINANSIJSKA SREDSTVA SO SOF

III - ČLANSTVO U SUDIJSKOJ ORGANIZACIJI SOF-a

Prava i dužnosti članova SO SOF-a

Članarina u SO SOF

IV - PRAVA I OBAVEZE AKTIVNIH SAVEZNIH I OMJ SUDIJA

Ocenjivanje i rad sudije na izložbama

Naknada za ocenjivanje ptica na izložbama

V - ORGANI SUDIJSKE ORGANIZACIJE

Skupština

Izvršni odbor

Predsednik

Sekretar

Ostali poslovi u SO SOF

Ispitna i stručna komisija SO SOF

Sud časti

VI - PRIPRAVNICI ZA SUDIJU

Prijem pripravnika

Pripravnička knjižica

Mentor

Staziranje pripravnika za sudije

Polaganje pripravničkog ispita

VII - POLAGANJE ISPITA ZA SAVEZNOG SUDIJU I INTERNACIONALNOG - OMJ SUDIJU

Polaganje ispita za saveznog sudiju

Polaganje ispita za savezne sudije drugih sekcija

Polaganje ispita za internacionalnog - OMJ sudiju

VIII - POSTUPAK PRED SUDOM ČASTI I DISCIPLINSKE SANKCIJE

Postupak pred drugostepenim organom – IO SO SOF (Izvršnim odborom sudijske organizacije SOF)

Zastarelost pokretanja postupka pred sudom časti

IX - POSEBNE ODREDBE

X - PRELAZNE I ZAVŠNE ODREDBE