



SOF

**SRPSKA ORNITOLOŠKA FEDERACIJA
SUDIJSKA ORGANIZACIJA**

**SERBIAN ORNITHOLOGICAL FEDERATION
ASSOCIATION OF JUDGES**



SOSOF

Na osnovu člana 40. i 41. Statuta Srpske Ornitološke Federacije, Vanredna Skupština Sudijske Organizacije ocenjivača ptica Srpske Ornitološke Federacije, na svojoj sednici održanoj dana 15.11.2015. godine na Srebrnom jezeru, donosi:

**P R A V I L N I K
SUDIJSKE ORGANIZACIJE-OCENJIVAČA PTICA
SRPSKE ORNITOLOŠKE FEDERACIJE**

I. OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Ovaj Pravilnik je najviši pravni akt Sudijske Organizacije SOF-a, u skladu je sa Statutom SOF-a i sa njim moraju biti usklaneni svi normativni akti Sudijske Organizacije SOF-a.

Član 2.

Sudijska Organizacija-ocenjivača ptica Srpske Ornitološke Federacije (u daljem tekstu SO SOFa) stručni je organ Srpske Ornitološke Federacije (u daljem tekstu SOF) osnovana radi ocenjivanja ptica, stručnog uzdizanja kadrova i pružanja stručne i organizacione pomoći članicama SOF-a u ostvarivanju zadatka u oblasti odgoja ptica.

Član 3.

Naziv Sudijske Organizacije je: SUDIJSKA ORGANIZACIJA - OCENJIVAČA PTICA SRPSKE ORNITOLOŠKE FEDERACIJE. Sudijska Organizacija vrši svoju delatnost na teritoriji Republike Srbije.

Član 4.

Sudijska Organizacija SOF-a kao stručni organ SOF-a zasniva svoj rad na principima pravednosti, jednakosti svih članova, humanosti, amaterizma i sportskog drugarstva.

Član 5.

Sudijska Organizacija SOF-a je autonoman stručni organ SOF-a i svoje poslove i zadatke izvršava prema pravilima i dužnostima utvrđenim Statutom SOF-a, odlukama Skupštine SOF-a, ovim Pravilnikom i drugim usvojenim normativnim aktima i odlukama Skupštine Sudijske Organizacije SOF-a.

Član 6.

Sedište Sudijske Organizacije SOF-a je u Beogradu, Orlovića Pavla 13 a.
Sudijska Organizacija SOF-a ima svoj pečat



Pečat Sudijske Organizacije SOF-a je pečat SOF-a sa dodatim nazivom Sudijska Organizacija ocenjivača ptica. Sudijska Organizacija SOF-a ima dva pečata od kojih predsednik ima pečat sa oznakom "I", a sekretar pečat sa oznakom "II".

Član 6.A.

Izvršni odbor a stim I SO SOFa imai svoj Štembilj / pravougaoni /:

IO SO SOFa
Arh.Br. _____
__ - __ - 20__ god. Beograd

Koristi se isključivo interno u radu SO i IO SO za numeraciju arhiviranih dokumenata. Nalazi se kod sekretara SO koji jedino može i da ga koristi u radu arhiviranja dokumentacije .Na štembilju piše: IO SO SOFa; Arh.br.; datum i Beograd, kao sedište SO.

Član 7.

Rad Sudijske Organizacije SOF-a je javan. Skupština Sudijske Organizacija SOF-a javno pretresa i donosi odluke iz svog delokruga. O svom radu i odlukama Skupština, Sudijska Organizacija SOF-a i njeni organi dužni su upoznati javnost, članove Sudijske Organizacije SOF-a, organe i članove SOF-a i njihove organizacije uobičajenim načinom.

Član 8.

Sudijska Organizacija SOF-a priprema i osposobljava sudijski sastav, osigurava stručni napredak pripravnika i sudija, stručno pomaže članovima SOF-a i njihovim organizacijama u unapređenju odgoja ptica i izdaje stručnu literaturu o ocenjivanju ptica.

Sudijska Organizacija SOF-a može po potrebi izdavati i svoj bilten ili časopis.

II. ČLANSTVO U SUDIJSKOJ ORGANIZACIJI SOF-a

Član 9.

Članstvo u Sudijskoj Organizaciji SOF-a stiče se prema uslovima predvinenim odredbama ovog Pravilnika, a prestaje na osnovu Zakona, pod odrenenim uslovima ovog Pravilnika i na osnovu odluke nadležnog organa.

Član 10.

Član Sudijske Organizacije SOF-a postaje se učlanjenjem po automatizmu kao pripravnik sa položenim pripravničkim ispitom, a sa položenim sudijskim ispitom kao sudija Sudijske Organizacije SOF-a.

Član 11.

Kandidat koji namerava da se učlani u Sudijsku Organizaciju SOF-a podnosi preko svog društva pismeni zahtev- FORMULAR (PRIJAVA – molba za pripravnčki ispit, izdatom od SO SOFa- aneks1. Ovog Pravilnika i objavljenom na sajtu SOFa – dela SO), Izvršnom odboru - sekretaru Sudijske Organizacije SOF-a najkasnije **do 15. Septembra** tekuće godine.

Kandidat koji želi članstvo u Sudijskoj Organizaciji SOF-a mora ispunjavati ove uslove:

- a) da je aktivni član organizacije članice SOF-a.
- b) da gaji ptice i takmiči se sa njima, na takmičenjima SOF-a najmanje 3 godine.
- c) da gaji ptice iz kategorije za koju se prijavio kao sudija pripravnik.
- d) da je zdravstveno sposoban izvršavati zadatke sudije (opšta fizička kondicija, dobar vid, uočavanje nijansi boja, dobar sluh).
- e) da nije mlađi od napunjenih 18, niti stariji od napunjenih 40 godina, osim za kandidate pripravnike sudije za sekcije (grupe ptica) kod kojih SO SOFa nema licenciranog sudiju i ocenjivačptica rasa u razvoju (Srpski pevač slavujar i Štiglići i bastardi sa pesmom štiglića i dr.) kada starosna granica iznosi sa napunjenim 45 godina.

Član 12.

Odluku za polaganje pripravnčkog ispita, a na osnovu pismenog zahteva kandidata i predloga matične organizacije kandidata (formulara iz člana 11. Sa priložima od I-IV iz istog formulara) , donosi Izvršni odbor Sudijske Organizacije SOF-a. Sva prava, obaveze i način polaganja pripravnčkog ispita su regulisani Pravilnikom za polaganje pripravnčkog ispita.

Član 13.

Broj sudijskih pripravnika zavisi od broja sudija. Svaki sudija može imati najviše 3 pripravnika koje stručno i praktično obučava do polaganja sudijskog ispita.

Član 14.

Svaki redovan član Sudijske Organizacije SOF-a (OMJ sudije, savezne sudije, sudije - ocenjivači, sudije OMJ ili savezne u mirovanju i pripravnici) dužan je plaćati članarinu u iznosu koji je određen odlukom Skupštine Sudijske Organizacije SOF-a **do 30. marta** tekuće godine.

Član 15.

Svaki redovan člana Sudijske Organizacija SOF-(OMJ sudije, savezne sudije, sudije - ocenjivači, sudije OMJ ili savezne u mirovanju i pripravnici), koji ne uplati članarinu do predviđenog roka Pravilnikom , je dužan da istu uplati najkasnije do kraja tekuće godine , stim da kašnjenjem uplate snosi sve konsekvence za kašnjenje plaćanja članarine određene Pravilnikom SO i Pravilnikom za plaćanje članarine člana SO SOFa.

Član 16.

Finansijska sredstva koja Sudijska Organizacija SOF-a ostvari od članarine, donacije dobijene od SOF-a i drugih organizacija, reklamnog prostora u svom glasilu i sl., koriste se prema sopstvenom finansiskom planu usaglašenu sa finansijskim planu SOF-a za tekuću godinu, na čijem se računu evidentno vode sredstva Sudijska Organizacija SOF-a.

Član 16A.

SO SOFa može da raspoláže avansnim sredstvima u iznosu od najviše / pet / 5 utvrđenih visina članarina od strane Skupštine SO. Avans u visini 5 članarina se dobija od

blagajnika SOFa jednom godišnje. Avansnim sredstvima rukovodi Sekretar SO a trškovi se pravdaju računima ili fakturama (visina iznosa ne veća od iznosa od 5 članarina) i dostavljaju blagajniku SOFa odmah nakon realizacije. Sekretar može sam da odluči za plaćanje troškova do visine jedne članarine a preko toga odlukom IO SO. SO SOFa može da koristi ovu opredeljenu sumu od 5 članarina samo u periodu od jedne tekuće godine i mora da bude predviđena finansiskim planom, usvojenim od UO SOFa.

III. PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SO SOFa

Član 17.

Prava članova su:

- a) da učestvuju u radu Skupštine Sudijske Organizacije SOF-a, a preko svog delegata u radu organa SOF-a.
- b) da podnose predloge, molbe i žalbe Skupštini, organima Sudijske Organizacije SOF-a i organima SOF-a.
- c) da budu delegirani kao sudije – ocenjivači po Pravilniku za delegiranje sudija na izložbama ptica ili takmičenjima ptica u pesmi koja organizuju članice SOF-a i na međunarodnim takmičenjima, uz predhodnu saglasnost IO SO odlukom o delegiranju i pripravnici da obavljaju stažiranje na svim vidovima izložba ili takmičenja uz predhodnu saglasnost IO SO i budu delegirani za stažiranje bilo kod svog mentora ili bilo kojeg sudije iz svoje grupe.
- d) da sve sudije ocenjuju ptice a svi stažanti da stažiraju na Ornitološkom šampionatu Srbije pod okriljem SOFa.
- e) da učestvuju na seminarima i stručnim usavršavanjima prema Pravilniku za delegiranje sudija na izložbama i seminarima.
- f) da koriste pravo mirovanja u članstvu SO po Pravilniku za Mirovanje člana SO.
- g) da biraju i da budu birani u organe Sudijske Organizacije SOF-a i da koriste sva druga prava regulisana Pravilnikom ili posebnom Pravilnicima i Kodeksom SO.

Član 18.

Dužnosti članova SO su:

- a) da se u svom radu pridržavaju ovog Pravilnika i drugih opštih akata Sudijske Organizacije SOF-a, Statuta i drugih opštih akata SOF-a.
- b) da uredno izvršavaju svoje obaveze plaćanja članarine i druge obaveze predvinene ovim Pravilnikom i drugim normativnim aktima.
- c) da se maksimalno anagažuju u obuci novih sudija.
- d) da obavezno odgajaju ptice iz grupe koju ocenjuju i da se takmiče na nivou organizacije SOF-a i na međunarodnim takmičenjima.
- e) da na izložbama ili takmičenjima ne sude svoje ptice ili bliskih rođaka regulisano sudijskim Kodeksom.
- f) da aktivno rade u Sudijskoj Organizaciji SOF-a i u svojim matičnim klubovima.

Član 19.

Članstvo u Sudijskoj Organizaciji SOF-a prestaje:

a) istupanjem člana iz Sudijske Organizacije SOF-a. Ako član istupa iz Sudijske Organizacije SOF-a, dužan je da podnese pismenu izjavu i zahtev o neopozivom izstupanju iz članstva SO, Izvršnom odboru Sudijske Organizacije SOF-a koji prosleđuje izveštajem Skupštini Sudijske Organizacije SOF-a i UO SOFa. Član koji istupa iz Sudijske Organizacije istovremeno mora dokazati da je ispunio sve materijalno-finansijske obaveze prema Sudijskoj Organizaciji SOF-a kao i vraćanja dobara koje pripadaju SO, a u suprotnom IO SO može sudskim i zakonskim postupkom rešiti materijalno-finansijske obaveze kao i dobijanje svih zvaničnih dokumenata i sredstava, literature, pečata i sl. vlasništvo SO.

b) isključenjem člana iz Sudijske Organizacije SOF-a. Član SO može biti isključen iz SO kada se utvrdi da za dve godine uzastopno nije ispunio obavezu prema SO o plaćanju članarine. Član SO može biti isključen iz članstva SO ako se ne pridržava odredbama ovog Pravilnika, opštih akata SO ili Statuta i opštih akata SOFa. Isključenjem ovim stavom donosi prvo odluku Sud časti pred kojim je postupak pokrenuo IO SO ili UO SOFa. Ukoliko odluku Suda časti potvrdi IO SO, odluka postaje punovažna potvrdom na Skupštini SO i ceo postupak je regulisan Pravilnikom o radu Suda časti. Član isključen ovim stavom Pravilnika dužan je da podmiri sve materijalno-finansijske obaveze prema Sudijskoj Organizaciji SOF-a kao i vraćanja dobara koje pripadaju SO, a u suprotnom IO SO može sudskim i zakonskim postupkom rešiti materijalno-finansijske obaveze kao i dobijanje svih zvaničnih dokumenata i sredstava, literature, pečata i sl. vlasništvo SO.

c) smrću člana.

d) Članstvo u SO prestaje zakonski kada nadležni organ, zakonsko-pravna institucija zabrani rad člana u radu SO.

U svim slučajevima prestanka članstva u SO, konačnu odluku donosi Skupština SO i sekretar SO u roku od 30 dana obaveštava UO SOFa. Po donošenju odluke Skupština SO, isključeni član se briše iz registra sudija i automatski trajno mu se oduzima licenca za suđenje.

Član 19.A.

Protiv člana SO može da se pokrene postupak za utvrđivanje disciplinske odgovornosti na osnovu prijave za disciplinsku odgovornost od strane bilo kog člana SO, člana IO SO, UO SOFa ili udruženja članice SOFa. Po prijemu pokrenutog postupka IO po službenoj dužnosti prosleđuje predmet Sudu časti, a istovremeno predsednik Sudijske Organizacije SOF-a doneće rešenje o privremenoj zabrani rada članu Sudijske Organizacije SOF-a, koja traje do završetka disciplinskog postupka, odnosno konačne odluke Skupštine Sudijske Organizacije SOF-a o statusu tog člana.

IV. ORGANI SUDIJSKE ORGANIZACIJE SOF-a

Član 20.

Najviši organ Sudijske Organizacije SOF-a je **Skupština Sudijske Organizacije SOFa**. Pored Skupštine u Sudijskoj Organizaciji SOF-a formiraju se i **organi**:

a) **Izvrši odbor**

b) **Ispitna komisija**

- c) **stručna komisija za razvoj sekcija i klasa ptica**
- d) **Sud Časti.**

Član 21.

Skupštinu Sudijske Organizacija SOF-a čine svi članovi Sudijske Organizacije SOF-a.

Član 22.

Rad Skupštine se odvija na sednici. Redovna sednica Skupštine održava se svake godine i to u prvoj polovini godine a pre zakazivanja i održavanja Skupštine SOFa. Vanredna sednica Skupštine Sudijske Organizacije SOF-a održava se po potrebi koju utvrđuje Izvršni odbor ili na zahtev Upravnog Odbora SOF-a, Nadzornog Odbora SOF-a ili jedne trećine članova Sudijske Organizacije SOF-a. Formalno i pravno Redovna i Vanredna skupština SO su sa istim ingerencijama i nadležnostuma a odluke punovažne i obavezujuće .

Član 23.

Prisustvovanje na sednici Skupštine Sudijske Organizacije SOF-a je obavezno za svakog člana. Opravdani zostanak sa Skupštine svaki član je dužan da pismeno najavi sekretaru Sudijske Organizacije SOF-a (ne priznaje se opravdanje izostanka na sednici Skupštine: SMS porukama, telefonom i preko bilo kog drugog člana SO). Skupština radi i donosi odluke na sednici.

Skupština odlučuje punovažno ako je prisutno više od polovine članova Sudijske Organizacije SOFa. Prisutnos više od polovine članova objavljuje verifikacione komisije sednice skupštine SO.

Član 24.

Skupština kao najviši organ Sudijske Organizacije SOF-a ima sledeće obaveze:

- a) donosi Pravilnik Sudijske Organizacije SOF-a kao i druge pravilnike i pravna akta SO , njihove izmene i dopune.
- b) **bira Predsednika Sudijske Organizacije SOF-a putem raspisivanja javnog Konkursa** u januaru mesecu u izbornoj godini. Kandidat za predsednika SO na javnom konkursu prilaže svoj CV i plan rada za mandatne 4 godine. Javni konkurs se objavljuje na sajtu SO (SOFa) a izrađuje ga IO SO.
- c) bira članove Izvršnog odbora na predlog Predsednika i članova Skupštine. Predsednik zadržava pravo povlačenja svoje kandidature u slučaju neslaganja sa izabranim sastavom Izvršnog odbora.
- d) utvrđuje iznos godišnje članarine i doprinosa i rokove uplate.
- e) raspravlja o izveštaju IO i drugih organa i tela i usvaja ih.
- f) raspravlja o opštim problemima iz delatnosti Sudijske Organizacije SOF-a i utvrđuje opštu politiku Sudijske Organizacije SOF-a.
- g) donosi odluke kao i opšta i druga akta radi ostvarivanja zadataka iz delokruga rada Sudijske Organizacije SOFa.
- h) raspravlja o izveštaju Izvršnog odbora i drugih organa i tela.
- i) odlučuje o žalbama članova i organizacija na odluke svojih organa.
- j) dopunjuje predloženi plan rada i finansijski plan IO SO i usvaja ih.

k) bira počasne članove Sudijske Organizacije SOF-a i odlučuje o davanju priznanja i drugih nagrada pojedincima i organizacijama za postignute naročite uspehe u radu Sudijske Organizacije SOF-a prema Pravilniku za nagrađivanje SO.

l) odlučuje o drugim problemima iz nadležnosti Sudijske Organizacije SOF-a.

Član 25.

Sednicu Skupštine Sudijske Organizacije SOF-a saziva predsednik Sudijske Organizacije SOF-a:

a) po odluci Izvršnog odbora Sudijske Organizacije SOF-a

b) na zahtev Upravnog Odbora SOF-a

c) na zahtev jedne trećine članova Sudijske Organizacije SOF-a

d) na zahtev Nadzornog Odbora SOF-a.

Ako predsednik ne sazove sednicu Skupštine predviđenim ovim Pravilnikom, u roku od trideset dana od donete odluke sazivača, pravo na sazivanje sednice Skupštine Sudijske Organizacije SOF-a pripada predlagračima, odnosno organima koji su podneli zahtev.

Član 26.

IZVRŠNI ODBOR se sastoji od sedam (7) članova, po vokaciji savezne ili OMJ sudije: predsednik IO i još 6 članova koji su u principu predstavnici različitih sekcija – grupe ptica.

Član 27.

Članu Izvršnog odbora **mandat traje četiri godine.**

Isti član može se birati za člana Izvršnog odbora Sudijske Organizacije SOF-a za još jedan naredni mandatni period.

Član 28.

Pre isteka mandatnog perioda funkcije člana Izvršnog odbora prestaju:

a) zbog utvrnene disciplinske krivice

b) zbog utvrnene moralne nepodobnosti za obavljanje funkcije člana Izvršnog odbora

c) zbog ostavke člana

d) zbog neaktivnosti i neodgovornosti člana

e) zbog smrti člana.

Prestankom funkcije člana Izvršnog odbora prema uslovima iz prethodnog stava Izvršni odbor je dužan da u roku od tri meseca postavi na to mesto novog člana. O izboru novog člana IO, predsednik IO je dužan da u roku od 7 dana nakon donošenja odluke, obavesti UO SOFa i odluku dostavi članovima Skupštine objavom na sajtu SO (SOFa). Na svojoj prvoj narednoj sednici novo izabranog člana IO verifikuje skupština. Novo izabrani član i pre verifikacije skupštine, radi sa svim pravima i dužnostima kao i svi drugi članovi IO SO SOFa.

Član 29.

Izvršni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Sednicu Izvršnog odbora saziva Predsednik i njome rukovodi, a ako je sprečen ili odsutan, to obavlja jedan od članova Izvršnog odbora, po pravilu sekretar a ako je i on odsutan , sednicom rukovodi bilo koji član IO SO međusobnim dogovorom . Pre zakazanog roka održavanja sednice , predsednik i/ili sekretar šalju pozive za sednicu članovima IO najmanje 10 dana ranije sa predlogom dnevnog reda, mesto i početak održavanja sednice. Predsednik u

dogovoru sa sekretarom IO koji spremaju sednicu, imaju pravo da na sednicu IO pozovu i gosteza koje smatraju da su potrebni prisustvom , stim što gosti nemaju pravo glasa pri proceduri odlučivanja a mogu da učestvuju diskusijom po dnevnom redu ne dižom od 3 minuta. Ukoliko diskusija nije adekvatna i van teme tačke dnevnog reda, predsednik oduzima pravo diskusije gostu.

Član 30.

Izvršni odbor obavlja sledeće poslove i zadatke:

- a) brine se o izvršavanju odredaba Sudijske Organizacije SOF-a.
- b) izvršava odluke Skupštine Sudijske Organizacije SOF-a.
- c) upravlja novčanim sredstvima Sudijske Organizacije SOF-a u redovnom poslovanju i prema finansiskom planu prihoda i rashoda u koordinaciji sa blagajnikom SOFa.
- d) obrazuje stalne i povremene komisije koje broje 3 člana koji nisu iz redova SO radi ostvarivanja zadataka Sudijske Organizacije SOF-a.
- d.1) obrazuje stalne i povremene komisije koje broje 3 člana iz redova člana SO radi ostvarivanja zadataka Sudijske Organizacije SOF-a.
- e) organizuje seminare i savetovanja sa sudijama, sudijskim pripravnicima i organizacijama članicama SOF-a po Pravilniku za delegiranje sudija i učešće na seminarima.
- f) saraduje s organima SOF-a.
- g) saziva Skupštinu ili Vanrednu Skupštinu Sudijske Organizacije SOF-a.
- h) uspostavlja i održava veze sa Sudijskim Organizacijama u zemlji i inostranstvu
- i) postavlja nove članove na prazna mesta u Izvršnom odboru Sudijska Organizacija SOF-a
- j) delegira sudije, za izložbe ptica ili takmičenja, organizacija članica SOF-a, te za međunarodna , C.O.M. takmičenja i Svetsku izložbu pod pokroviteljstvom COM-OMJa, prema Pravilniku za delegiranje sudija SO.
- j.1) delegira pripravnike – odobrava stažiranje pripravnicima na svim vidovima takmičenja gde se ocenjuju ptice iz njihovih grupa ptica.
- k) donosi odluku za polaganje pripravnčkog ispita kandidata za sudije i predlaže kandidatae za menunarodne sudije
- l) vodi evidenciju za svakog člana o njegovom radu i angažovanosti u Sudijskoj Organizaciji SOF-a i može treansparentno evidenciju objaviti na sajtu SO (SOFa).
- lj) odrenuje delegiranjem svoje predstavnike za razna takmičenja, seminare, stručne skupove i druge sastanke bilo kojeg ranga u zemlji i inostranstvu.
- m) poziva po potrebi eminentne sudije eksperte iz inostranstva na stručni seminar SO SOFa zbog unapređenja nivoa znanja i obučenosti naših sudija i pripravnika u saradnji sa UO SOFa, po Pravilniku za delegiranje sudija i učešće na seminarima.
- n) organizuje i vodi uređivačku politiku sajta i glasila SO. Za tu namenu može da formira posebnu komisiju koja može i da bude plaćena u dogovoru sa UO SOFa i predviđena finansiskim planom SO usaglašenim sa planom SOFa.
- nj) izrađuje i objavljuje Konkurs za izbor predsednika SO u izbornoj godini.
- o) izdaje licence sudijama za suđenje i vodi brigu orokovima produženja licence kao i obavlja proceduru produženja licence prema Pravilniku za licenciranje i relicenciranje i objavljuje na sajtu SO (SOFa).

o) obavlja i druge poslove i zadatke u skladu s ovim Pravilnikom, odlukama donetim prema Pravilniku i zadacima koje mu poveri Skupština i UO SOFa.

Član 31.

Rad članova Izvršnog odbora i komisija je besplatan. Izuzetno, Izvršni odbor može za izvršenje pojedinih poslova utvrditi naknadu članu Izvršnog odbora ili komisije uz saglasnost UO SOFa.

Član 32.

Predsednik Izvršnog odbora je u isto vreme i **Predsednik Sudijske Organizacije SOF-a**.

Predsednik predstavlja i zastupa Sudijska Organizacija SOF-a u Srbiji i inostranstvu.

Mandat Predsednika traje četiri godine sa pravom reizbora na još jedan uzastopan mandat preko javnog konkursa.

U odsutnosti ili sprečenosti Predsednika zamenjuje ga sa svim ovlašćenjima, pravima i dužnostima jedan od članova Izvršnog odbora po pravilu Sekretar ili kojeg on odredi.

Član 33.

Sekretar Izvršnog odbora je istovremeno i Sekretar Sudijske Organizacije SOF-a i naznačuje ga predsednik IO SO SOFa.

Sekretar Sudijske Organizacije SOF-a vodi svu administraciju i pomaže Predsedniku u sazivanju sednice Skupštine, Izvršnog odbora i drugih organa i tela Sudijske Organizacije SOF-a.

Sekretar Sudijske Organizacije SOF-a organizuje i obavlja sve administrativno-tehničke poslove i učestvuje zajedno sa predsednikom u delegiranju sudija i pripravnika za izložbe ili takmičenja ili seminara.

Član 34.

Poslove i zadatke blagajnika Sudijske Organizacije SOF-a obavlja blagajnik SOF-a sa koordinacijom sekretara SO. Blagajnik je dužan da na zahtev sekretara SO izda listu sudija sa plaćenom članarinom u dogovorenom roku kao i izvršene uplate za pripravnčki i sudijski ispit. Blagajnik isplaćuje sredstva potrebna za rad i ostvarivanja svojih planova SO a prema finansiskom planu utvrđenom i odobrenom od IO SO i saglasnošću UO SOFa.

Član 35.

Ispitna komisija je stalna komisija Sudijske Organizacije SOF-a. Komisija se sastoji od / 7 / sedam članova koji su predstavnici grupa ptica – sekcija :

- a) 1 predstavnik za kanarinke pesme
- b) 1 predstavnik za kanarinke boje
- c) 1 predstavnik za kanarinke stasa
- d) 1 predstavnik za faunu
- e) 1 predstavnik za hibride
- f) 1 predstavnik za papagaje i papige
- g) 1 predstavnik za egzote.

Ispitnu komisiju bira Skupština Sudijske Organizacije SOF-a na period od 4 godine.

Član 36.

Ispitna komisija obavlja sledeće poslove i zadatke:

- a) brine se o stručnom usavršavanju sudijskih pripravnika i sudija Sudijske Organizacije SOF-a.
 - c) nabavlja stručnu literaturu za članove Sudijske Organizacije SOF-a i članove organizacija SOF-a.
 - d) pomaže pri nabavljanju materijala za štampanje biltena / stručnog časopisa/ Sudijske Organizacije SOF-a.
 - e) prati savremena dostignuća u pojedinim grupama uzgoja u zemlji i svetu i u tu svrhu saraduje sa stručnom komisijom za razvoj sekcija i klasa.
 - f) prihvata preporučene izmene i dopune Standarda pojedinih odgojnih grupa.
 - g) prati izmene, dopune i novoizdane Standarde drugih Saveza i C.O.M.-a.
 - h) obavlja poslove prema Pravilniku za polaganje ispita za sudije i pripravnika. Ispitom rukovodi predsednik ispitne komisije a u slučaju njegovog odsustva podpredsednik ispitne komisije. Zapisnik ispita vodi sekretar ispitne komisije koji je i sekretar IO SO.
 - i) učestvuje u donošenju i objavi novih ocenskih lista.
 - j) objavljuje zbirku ispitnih pitanja u tesnoj korelaciji sa komisijom za razvoj sekcija i klasa. Kod revidiranja i dopune novim ispitnim pitanjima saraduje sa stručnom komisijom za razvoj sekcija i klasa i od njih zahtevaju ista i usvajaju ih . Usvojena ispitna pitanja daju na usvajanje IO SO , koji obaveštavaju Skupštinu o izmenama i dopunama ispitnih pitanja. Ukoliko na vreme ispitna komisija ne dobije nova pitanja , revidirana i preformulirana a za to postoje opravdani razlozi od komisije za razvoj sekcija i klasa, sami definišu pitanja i objavljuju ih bez daljnjih konsultacija.
 - k) objavljuje i izdaje stažantsku knjižicu pripravniciima .
- Oodgovorna je za svoj rad Skupštini Sudijske Organizacije SOF-a i za svoj rad pravi godišnji izveštaj na sednici Skupštine.

Član 37.

Ispitna komisija između sebe bira Predsednika, Podpredsednika i Sekretara, koji su prilikom ispita za sudije stalni članovi komisije. Za polaganje pripravnčkog ispita ne moraju da budu uvek u komisiji i tada predsednik Ispitne komisije formira komisiju i odlukom delegira članove za ispit pripravnika koji se odvija po pravilniku za polaganje pripravnčkog ispita.

Član 38.

Stručna komisija zarazvoj sekcija i klasa je stalna komisija Sudijske Organizacije SOF-a. Komisija je kolektivno telo i sastoji se od / 6 / šest članova koji su predstavnici grupa ptica – sekcija :

- 1.) kanarinci pesme (malino,roleri, slavujari, štigličići i bastardi sa pesmom štigličića)
- 2.) kanarinci boje
- 3.) kanarinci stasa
- 4.) fauna i hibridi
- 5.) egzote
- 6.) papagaji i papige

Stručnu komisiju za razvoj sekcija i klasa (rukovodiocice i zamenike rukovodioca) naznačuje IO SO a verifikuje Skupština Sudijske Organizacije SOF-a na period od 4 godine sa pravom reizbora na još jedan uzastopni mandat.

Član 39.

Svakom sekcijom iz Stručne komisije za razvoj sekcija i klasa vodi rukovodilac sekcije koji ima svog zamenika rukovodioca sekcije. Sve sudije bilo kog ranga i svi pripravnici te sekcije su članovi sekcije komisije za razvoj sekcija i klasa.

Član 40.

Stručna komisija za razvoj sekcija i klasa obavlja sledeće poslove i zadatke:

- a) brine se o stručnom uzdizanju članova i usmerava uzgoj pojedinih odgojnih grupa.
- b) brine se o stručnom usavršavanju sudijskih pripravnika i sudija Sudijske organizacije SOF-a u saradnji sa Ispitnom komisijom.
- c) nabavlja stručnu literaturu za članove svoje sekcije.
- d) nabavlja materijal za štampanje biltena Sudijske Organizacije SOF-a i dostavlja ga redakciskom odboru biltena. Učestvuje aktivno u izdavačkoj politici stručnog biltena.
- e) prati savremena dostignuća u pojedinim grupama uzgoja u zemlji i svetu i to prezentuje na stručnom seminaru i stručnom biltenu.
- f) donosi, proučava i preporučuje izmene i dopune Standarda pojedinih odgojnih grupa i prezentuje na stručnom seminaru i stručnom biltenu.
- g) prati izmene, dopune i novoizdane Standarde drugih Saveza i COM-OMJa i prezentuje na stručnom seminaru i stručnom biltenu.
- h) obavezno učestvuje u organiziranju stručnog seminara SO sa IO SO i predlaže teme i prezentere.
- i) učestvuje na seminarima svih ranga u zemlji i inostranstvu i tematskim OMJ seminarima predhodno delegiranim od strane IO SO po Pravilniku za delegiranje sudija na izložbama i seminarima SO.
- j) organizira seminare pod pokroviteljstvom OMJ kod nas uz saglasnost IO SO i UO SOFa.
- k) svaka sekcija iz stručne komisije predlaže IO SO svog delegata na tematskom stručnom seminaru OMJ te sekcije ptica . Ukoliko ima zahtev za OMJ sudiju iz te sekcije iz naše SO od COM-OMJa za suđenje na svetskoj izložbi ,predlaže IO SO svog kandidata za zvanično delegiranje koje odlukom za delegiranje donosi IS SO.
- l) posle svakog učešća na stručnom seminaru bilo kog ranga, rukovodioc ili zamenik rukovodioca sekcije dužan je da podnese izveštaj sa zaključcima seminara i eventualnim smernicama za dalji rad sekcija i prezentuje na stručnom seminaru i stručnom biltenu.
- lj) daju nove predloge i utvrđuju dimenzije alkica / prstenova / prezentuju ih na seminarima i objavljuju na sajtu SO (SOFa) i stručnom biltenu i seminarima.
- m) daju nove predloge i odrađuju izmene ocenskih lista , prezentuju ih na seminarima i objavljuju na sajtu SI (SOFa) i stručnom biltenu i seminarima.
- n) pomaže stručnim komentarima ispitnoj komisiji oko promene i dopune Zbirke ispitnih i dostavlja nova ispitna pitanja na zahtev ispitne komisije.pitanja.

n) ukoliko iz bilo kojeg razloga rukovodioc sekcije je sprečen da obavlja svoju dužnost u komisiji za razvoj sekcija i klasa, zarukovodioca sekcije se naznačuje njegov zamenik a IO SO imenuje novog zamenika rukovodioca.

o) predlaže strane OMJ sudije da sude na ornitološkom šampionatu Srbije i podnose zahtev za njihovo delegiranje IO SO, koji donosi odluku za njihovo delegiranje.

Svaka sekcija obavlja druge poslove prema Pravilniku SO i drugim pravilnicima i odgovorna je za svoj rad IO SO i Skupštini Sudijske Organizacije SOF-a kojoj podnosi izveštaj na sednici Skupštine.

Član 41.

Poslove i zadatke Nadzornog odbora obavlja **Nadzorni odbor** SOF-a, a prema Pravilniku SOF-a.

Član 42.

Poslove i zadatke disciplinske komisije obavlja **Sud Časti** po pravilniku za rad Suda časti SO.

V. POSEBNE ODREDBE

Član 43.

Sudijska Organizacija SOF-a priznaje ocenjivanje i ocene ptica od strane delegiranih sudija Sudijske Organizacije SOF-a odnosno stranih OMJ sudija pozvanih od Sudijske Organizacije SOF-a, na propisanim i zvaničnim ocenskim listama odobrenim od strane stručne komisije i usvojenim na Skupštini SO SOFa, objavljenim na sajtu SO (SOFa) i stručnom biltenu.

Član 44.

Na takmičarskim ili revijalnim zvaničnim izložbama ili takmičenjima ptica bilo kojeg tipa (gradska, državna, međunarodna) na teritoriji R. Srbije mogu da sude svesudije savezne ili OMJ sa važećom licencom, samo ako su delegirane od strane IO SO SOFa po Pravilniku za delegiranje sudija. Na gore navedenim izložbama ili takmičenjima svi pripravnici mogu da stažiraju uz predhodno donešenoj odluci za stažiranje od strane IO SO.

Član 45.

Na Ornitološkom Šampionatu Srbije organiziranom pod patronatom SOFa sude SVE sudije savezne ili OMJ sa važećom licencom i stažiraju svi pripravnici sa osnovnom važećom licencom **BEZ DELEGIRANJA**.

Član 46.

SO SOFa priznaje ocenjivanje i ocene ptica svojih isključivo OMJ sudija članovi SO SOFa ili Saveznih sudija za sekcije ptica u razvoju, na međunarodnim izložbama ili takmičenjima, ornitološkim šampionatima stranih država koje organiziraju federacije ili savezi članice ili kandidati za učlanjenje u COM i svetskoj izložbi ptica, a koji ocenjuju na njihovim ocenskim listama izdati od strane njihovih saveza, federacija ili OMJa pod uslovom da su sudije uredno delegirane od strane IO SO SOFa po predhodnom zahtevu stranih saveza, federacija ili OMJa. Zahtev mora biti službeno dostavljen do sekretara SO ili IO SO, na osnovu kojeg IO SO donosi odluku za delegiranje.

Član 47.

SO SOFa priznaje ocenjivanje i ocene isključivo OMJ sudija drugih saveza ili federacija koje sude na izložbama ili takmičenjima organiziranih od strane članica SOFa i na Ornitološkom šampionatu Srbije samo ako su pozvane od SO SOFa i odlukom za delegiranje od strane IO SO a na predlog i zahtev stručne komisije za razvoj sekcija i klasa uz obrazloženje za njihov poziv.

Zahtev za delegiranje stranih OMJ sudija na izložbama ili takmičenjima se podnosi IO SO koji donosu odluku o potrebi za stranim OMJ sudija i na osnovu pozitivne odluke podnosi zahtev sudijskim organizacijama stranih savez / federacija, koja izdaje potvrdu o delegiranju zahtevanih OMJ sudija. IO SO prosleđuje delegiranje do podnosioca zahteva delegiranja i obaveštava UO SOFa.

Član 48.

Protiv organizacije koja pozove neovlašćenog sudiju bez službenog delegiranja od strane IO SO, IO SO podnosi prijavu i pokreće disciplinski postupak kod UO SOF-a a ocenjivanje I ocene ne priznaje.

Član 49.

Protiv sudije člana SO SOFa koji ode na suđenje na izložbama ili takmičenje ptica bilo kog ranga NE delegiran po pravilniku za delegiranje sudija SO, IO SO pokreće disciplinski postupak po članu 17.A. ovog Pravilnika i predsednik IO SO donosi odluku o suspenziji tog sudije do krajnjeg i izvršnog rešenja Suda časti i Skupštine SO SOFa i obaveštava UO SOFa.

Član 50.

Sudijska Organizacija SOF-a može delegirati i uputiti na ocenjivanje svog člana, licenciranog saveznog ili OMJ sudiju, na bilo koju zvaničanu izložbu ili takmičenje u zemlji i inostranstvu koji u tekućoj godini odgaja ptice i takmiči se najmanje na lokalnom nivou i izmiri članarinu za tekuću godinu. Sudija koji nije odgajao ptice i nije se takmičio najmanje na lokalnom nivou u tekućoj godini a za njega je podnešen zahtev za delegiranje, dužan jeda pismeno obavesti IO SO o razlozima neodgajanja ptica i neučestvovanje na izložbama u tekućoj godini. O tom sudiji, nakon njegovog pismenog obrazloženja, IO SO donosi odluku i može da odluči za njegovo delegiranje.

Član 51.

Sudija ne može ocenjivati ptice koje izlaže (svoje ptice) niti može biti član komisije koja ocenjuje njegove ptice i regulirano je posebnim članom u Kodeksu sudija SO SOFa.

Član 52.

Na svim izložbama i takmičenjima bilo kog ranga na kojima ocenjuju sudije članovi SO, mora se osigurati tajnost imena vlasnika, o čemu se brinu članovi takmičarske komisije i svi organi Sudijske Organizacije SOF-a.

Član 53.

Najkasnije do **15. oktobra** svake godine sve organizacije članice SOFa dostavljaju svoj zahtev (FORMULAR za zahtev za delegiranje sudija) Sekretaru SO SOF-a sa datumom održavanja takmičenja, mestu, orijentacionom broju i vrsti ptica i potrebnom broju sudija.

Prema pristiglim prijavama, zahtevu - Formularu, Izvršni odbor Sudijske Organizacije

SOF-a izvršava raspored sudija za svaku organizaciju, vodeći računa o željama organizatora i o tome ih obaveštava najkasnije **do 1. novembra**. IO SO može ali ne mora obavezno prihvatiti delegiranje željenog sudije i o tome obaveštava organizatora. Delegiranje sudija se vrši utvrđenim obrascem - FORMULAROM za delegiranje sudija na izložbama i takmičenjima.

Isti stav važi i za zahtev stranih saveza, federacija ili OMJa za delegiranje OMJ sudij SOSOFa stim da oni nisu u obavezi da zahtev podnose na formularu za delegiranje .

Sva prava i dužnosti oko delegiranja sudija i udruženja koje podnose zahtev , strani savezi, federacije i OMJ su regulisani Pravilnikom za delegiranje sudija SO SOFa.

Član 54.

Organizacija koja je podnela zahtev za sudiju dužna je da snosi troškove prevoza, dnevnica i takse za ocenjivanje ptica, a prema odluci Skupštine Sudijska Organizacija SOF-a. Osim toga, organizacija koja organizuje takmičenje dužna je osigurati dovoljan broj zvaničnih ocenskih listi.

Član 55.

Organizacija može od Sudijska Organizacija SOF-a tražiti, uz obrazloženje, i izuzeće pojedinog sudije. Odluku o izuzeću sudije po zahtevu organizacije donosi Predsednik Sudijske Organizacije SOF-a u roku od osam dana od dana prijema zahteva za izuzeće. Protiv odluke Predsednika Sudijske Organizacije SOF-a o zahtevu za izuzeće sudije dozvoljena je žalba Izvršnom odboru Sudijske Organizacije SOF-a u roku od petnaest dana od dana prijema odluke. Odluka Izvršnog odbora je konačna.

Član 56.

Iznos takse za ocenu ptica i dnevnice sudija određuje za svaku godinu Skupština Sudijska Organizacija SOF-a, a odobrava je Skupština SOF-a.

Član 57.

Sudija je dužan napisati izveštaj o izvršenom ocenjivanju ptica na NCR formularu za zapisnik sa ocenjivasnja, koji pored njega potpisuje i sekretar organizacije ili predsednik takmičarske komisije.

Izveštaj se piše u 4 primerka : jedan primerak ostaje sudiji, drugi se dostavlja Sekretaru Sudijske Organizacije SOF-a, treći primerak se dostavlja UO SOFa i četvrti se daje direktno organizatoru izložbe ili takmičenja. Samo sa napisanim izveštajem za suđenje , uredno overen i dostavljen po ovom članu u stavu dva, računa se da je sudija u potpunosti obavio svoje suđenje i može dobiti nadoknadu regulisano ovim Pravilnikom.

Član 58.

Polaganje ispita za sudiju za ocenjivanje ptica Sudijske Organizacije SOF-a i pripravnika kao stažanta i kandidata za sudiju ocenjivača ptica SO SOFa , regulisano je posebnim Pravilnikom za polaganje ispita sudija i pripravnika.

VI. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 59.

Opšta i pojedinačna akta Sudijske Organizacije SOF-a moraju biti usaglašena sa Statutom i opštim aktima SOF-a. Zbog neslaganja sa opštim aktima SOF-a neposredno će se primenjivati odredbe opštih akata SOF-a.

Član 60.

Tumačenje ovog Pravilnika spada u nadležnost IO SO SOFa, Skupštine SO SOFa i SOF-a.

Član 61.

Predlozi za izmenu i dopunu ovog Pravilnika dostavljaju se Izvršnom odboru Sudijske Organizacije SOF-a, a usvaja ih Skupština SOF-a na predlog dostavljača.

Član 62.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od Skupštine SOF-a, a primenjivaće se 7 / sedam/ dana posle usvajanja i objavljivanja na sajtu SOFa , delu SO SOFa.

Član 63.

Danom donošenja ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik Sudijske Organizacije SOF-a usvojen 24.09..2011. godine

... / ...

Na Srebrenom jezeru
15.11.2015 god.

Predsednik Sudijske Organizacije SOF-a
Ćamilović Dragan

Sekretar SO SOFa
Antić Dejan