



Na osnovu člana 46. Statuta Srpske ornitološke federacije Skupština Sudijske organizacije Srpske ornitološke federacije, na sednici održanoj dana 07.maja 2022. godine u Nišu, donosi:

PRAVILNIK O RADU SUDIJSKE ORGANIZACIJE SRPSKE ORNITOLOŠKE FEDERACIJE

OSNOVNE ODREDBE

Član 1.

Pravilnik je najviši pravni akt Sudijske organizacije Srpske ornitološke federacije (u daljem tekstu: SO SOF) i u skladu je sa Statutom Srpske ornitološke federacije (u daljem tekstu: SOF)

Sve odluke i normativni akti SO SOF-a donose se u skladu sa ovim Pravilnikom.

Član 2.

Sedište SO SOF-a je u Beogradu, ul. Orlovića Pavla 13a.

SO SOF-a je preko SOF-a učlanjena u Svetsku sudijsku organizaciju ORDE MONDIAL DES JUGES (u daljem tekstu: O.M.J), koja kao profesionalna organizacija deluje u okviru Svetske ornitološke konfederacije CONFEDERATION ORNITOLOGIQUE MONDIALE (u daljem tekstu: C.O.M).

Član 3.

SO SOF je stručni organ SOF-a i u okviru svog delokruga je autonoman. Za izvršenje svojih zadataka odgovorna je Skupštini SO SOF-a i SOF-a.

Radi ispunjenja ciljeva i zadatka, obavlja sledeće poslove:

- 1) Ocenjuje ptice, odnosno delegira sudije na različita takmičenja;
- 2) Pruža stručnu pomoć članicama SOF-a, organima i organizacijama SOF-a i sekcijama SOF-a u cilju ostvarivanja zadataka u oblasti avikulture (stručnog odgoja ptica) i ornitologije (zaštite ptica u prirodi), u cilju organizovanja i realizovanja izložbi ptica i drugih manifestacija a za pojedinačne članove SOF-a organizuje, prema potrebama i dogovoru, u okviru njihovih društava stručna predavanja i seminare;
- 3) Stručno priprema, osposobljava i usavršava pripravnike i sudije;
- 4) Organizuje polaganje sudijskih ispita;
- 5) Obaveštava organizatore izložbi o uslovima za organizaciju ocenjivanja i obavezama organizatora prema SO SOF i delgiranim sudijama;
- 6) Prati savremena dešavanja u avikulturi u Svetskoj ornitološkoj federaciji (COM) i njenoj sudijskoj organizaciji (OMJ) i preko svojih predstavnika aktivno učestvuje u radu i donošenju odluka i na osnovu toga primenjuje važeće Standarde za izložbene ptice, Ocene liste, usvojenu Tehniku ocenjivanja, Takmičarski minimum, Bodovni minimum, vrši izmene i dopune Takmičarskih sekcija i klasa za Državni šampionat Srbije i prema zahtevima i za ostale izložbe ptica. Pruža stručnu pomoć Sekcijama i pomaže im u radu i aktivno učestvuje u prepoznavanju i priznavanju novih rasa i mutacija ptica;
- 7) Razmatra i utvrđuje dimenzije prstenova za ptice u avikulturi u skladu sa važećim zakonima Republike Srbije i preporukama COM-a;

- 8) Priprema i objavljuje stručno informativni bilten SOF-a „Avi fauna“ koju SOF izdaje, odnosno organizuje, izdavanje časopisa “Avi fauna”, stručno informativnog glasila SOF-a i drugih publikacija vezanih za realizaciju svojih ciljeva i zadataka.
- 9) Prema potrebi aktivno učestvuje i u ostalim aktivnostima vezanim za njenu stručnu delatnost.

Član 4.

SO SOF-a svoj rad i saradnju zasniva na principima pravедnosti, jednakosti svih članova, humanosti, amaterizma, takmičarskog i sportskog duha.

Član 5.

SO SOF-a, kao stručna i autonomna organizacija SOF-a svoja prava i obaveze, kao i stručne zadatke izvršava u skladu sa Statutom SOF-a, prema ovom Pravilniku i drugim usvojenim normativnim aktima i odlukama Skupštine SO SOF-a, Izvršnog odbora SO SOF-a (u daljem tekstu: IO SO SOF-a) i predsednika SO SOF-a.

Član 6.

Rad SO SOF-a je javan.

O svom radu i odlukama SO SOF je dužna da upozna javnost- članove SO SOF-a, organe, članice SOF-a i njihove organizacije i pojedinačne članove SOF-a preko izveštaja podnetim Skupštini SOF-a , web sajtu SOF-a kao i preko biltena Avi faune. Za te i stručne potrebe SO SOF izdaje bilten SOF-a “Avi fauna”, koji izlazi najmanje dva puta godišnje, a po potrebi može imati i posebna izdanja.

Član 7.

SO SOF-a ima svoj pečat, koji izgleda kao pečat SOF-a ali sadrži dodatni naziv- Sudijska organizacija Srpske ornitološke federacije- SO SOF-a.

SO SOF-a ima dva pečata: original koji koristi sekretar i pečat sa oznakom "I" koji koristi predsednik SO SOF-a.



Za potrebe arhiviranja dokumentacije IO SO SOF-a , postoji pravougaoni štambilj na kome piše: IO SO SOF-a; Arh.br.; mesto za datum i Beograd, kao sedište SO SOF-a:

<p>IO SO SOF-a</p> <p>Arh.Br. _____</p> <p>__ - __ - 20 __ god. Beograd</p>
--

Štambilj se nalazi kod sekretara SO SOF-a i može se koristiti jedino za arhiviranje dokumentacije.

FINANSIJSKA SREDSTVA SO SOF-a

Član 8.

Finasijska sredstva koja SO SOF ostvaruje od članarina, taksi od organizacije ispita, objavljivanja, plasmana i reklamnog prostora u glasilu "Avi fauna", donacija ili na drugi način jesu sredstva SOF-a koja se vode na posebnom podračunu SOF-a, kojima SO SOF-a raspolaže u skladu sa statutom SOF-a i samostalno odlučuje o raspodeli finasijskih sredstava koje mu na osnovu finasijskog plana odobri Skupština SOF-a u skladu sa finasijskom politikom SOF-a.

Za pravilnu raspodelu i trošenje ovih sredstava skupština SO SOF-a, na predlog IO SO SOF-a imenuje odgovorno lice, po pravilu predsednika SO SOF-a.

Izvršni odbor sudijske organizacije sa predsednikom SO SOF-a izrađuje Finasijski plan za tekuću godinu i šalje svim članovima SO SOF-a uz dnevni red i dostavlja na usvajanje skupštini SO SOF-a.

Odgovorno lice na redovnoj skupštini SO SOF-a predstavlja Finasijski plan za tekuću godinu i predlaže da se o njemu diskutuje i da bude usvojen.

Usvojeni Finasijski plan za tekuću godinu SO SOF-a dostavlja se Upravnom odboru SOF-a (u daljem tekstu : UO SOF-a) radi priključenja Finasijskom planu SOF-a.

Član 9.

Na osnovu planiranih prihoda i rashoda IO SO SOF-a donosi finasijski plan koji dostavlja UO SOF-a najkasnije do 31.maja tekuće godine kako bi se uvrstio u finasijski plan SOF-a, koji potom usvaja skupština SOF-a.

ČLANSTVO U SO SOF

Član 10.

SO SOF čine punopravne sudije, sudije – ocenjivači za nepriznete rase ptica po klasifikaciji COM-a, kao i pridruženi i počasni članovi.

Punopravni članovi SO SOF-a jesu aktivne OMJ i savezne sudije, sudije – ocenjivači za nepriznete rase ptica po klasifikaciji COM-a, kao i počasne aktivne sudije, svi sa pravom glasa na skupštini SO SOF-a.

Pridruženi članovi jesu pripravnici za sudiju, koji takvi nisu punopravni članovi i nemaju pravo glasa na Skupštini.

Počasni članovi su sudije koje su svojim radom značajno doprinele radu SO SOF-a.

OMJ sudija jeste međunarodni sudija koji je položio ispit za sudiju po propisima COM/OMJ. Da bi bio član SO SOF-a potrebno je da je državljanin Republike Srbije, a da ga Skupština SO SOF-a verifikuje kao člana.

Savezni ili nacionalni sudija je sudija koji je položio ispit po propisima SO SOF-a ili po propisima drugih Nacionalnih sudiskih organizacija. To znači da strani državljani mogu stažirati i položiti ispit po propisima SO SOF-a, kao što i naši državljani mogu stažirati i položiti ispit za nacionalnog sudiju ornitološke federacije neke druge države, po propisima njene sudijske organizacije.

Počasne sudije su sudije koje se proglašavaju počasnim zbog svoje neprekidne aktivnosti, u trajanju od najmanje 25 godina ili zbog izuzetne zasluge za SO SOF. Sve ostale sudije i članove drugih sudijskih organizacija u okviru OMJ-a imenuje skupština SO SOF-a na predlog IO SO SOF-a. Počasne neaktivne sudije nemaju obavezu plaćanja članarine a samim tim ni pravo glasa na Skupštini SO SOF-a.

Sudija u mirovanju je sudija koji prestaje sa svim aktivnostima u vezi ocenjivanja ptica na vlastiti zahtev ili iz

zdravstvenih razloga, selidbe, promene radnog mesta i sl, odnosno slabosti koji utiču na sposobnost ocenjivanja. Dužina trajanja statusa sudije u mirovanju je tri godine. Sudija u mirovanju nije punopravni član i nema pravo glasa na Skupštini. Sudija u mirovanju za period od tri godine ne gubi status saveznog sudije kao ni OMJ sudije. U vremenu trajanja statusa mirovanja sudija je u obavezi da plaća članarinu prema SO kao i prema OMJ (ukoliko je OMJ sudija). Ukoliko u periodu od tri godine sudija želi da se aktivira može početi sa aktivnostima-ocenjivanjem na prvom takmičenju (izložbi),shodno Pravilniku o radu SO SOF-a. Posle isteka roka od tri godine sudija u mirovanju se može reaktivirati samo uz polaganje praktičnog ispita za sekciju za koju je pokrenuo postupak za status mirovanja tj. shodno Pravilniku o radu SO SOF-a. Posle isteka roka od tri godine ukoliko sudija u mirovanju nije u mogućnosti da se reaktivira podnosi zahtev za iščlanjenje iz SO SOF-a. Ukoliko sudija sam ne podnese zahtev za iščlanjenje ili polaganje ispita da bi nastavio aktivnost, sekretar SO SOF-a je u obavezi da ga obavesti (dokaz E-mail) o njegovom statusu i isteku roka statusa mirovanja. Ukoliko sudija u mirovanju po isteku statusa mirovanja,u roku od 30 dana se ne javi matičnoj SO smatra se iščlanjenim iz SO. Verifikacija je na narednoj Skupštini SO SOF-a.

Sudije – ocenjivači za nepriznate rase ptica po klasifikaciji COM-a, jesu sudije koje su položile ispit po propisima SO SOF-a ili po propisima drugih Nacionalnih sudiskih organizacija ali za nepriznate rase ptica po klasifikaciji COM-a.

Član 11.

Članstvo u SO SOF stiče se u skladu sa uslovima predviđenim odredbama ovog Pravilnika, a prestaje na osnovu zakona, pod uslovima određenim ovim Pravilnikom i na osnovu odluke nadležnog organa.

Član SO SOF-a se postaje učlanjenjem, kao sudija sa položenim sudijskim ispitom, odnosno na osnovu odluke Skupštine SO SOF-a, po položenom ispitu u inostranstvu.

PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA SO SOF-a

Član 12.

Prava članova SO SOF-a su:

- 1) da učestvuju u radu skupštine SO SOF-a, kao i u radu drugih organa SOF-a, preko predsednika SO SOF-a.
- 2) da podnose predloge, molbe i žalbe skupštini SO SOF-a, organima SO SOF-a i organima SOF-a,
- 3) da budu delegirani kao sudije ili sudije – ocenjivači, a pripravnici da obavljaju redovno stažiranje,
- 4) da prisustvuju Ornitološkom šampionatu Srbije (u svojstvu ocenjivaca ptica - sudije i sudije - ocenjivači ili radi stažiranja- pripravnici)
- 5) da učestvuju na seminarima i sručnim usavršavanjima,
- 6) da biraju i da budu birani u organe SO SOF-a i da koriste sva druga prava regulisana ovim pravilnikom.

Član 13.

Obaveze članova SO SOF-a:

- 1) da se u svom radu pridržavaju ovog Pravilnika i drugih opštih akata Sudijske organizacije SOF-a, Statuta i drugih opštih akata SOF-a;
- 2) da redovno plaćaju članarinu na račun SOF-a u iznosu koji odredi Skupština SO SOF-a (ne važi za počasne članove) i druge obaveze predviđene ovim Pravilnikom i drugim normativnim aktima SO SOF-a;
- 3) da odgajaju ptice iz grupe koju ocenjuju i da učestvuju na takmičenjima ukoliko su u mogućnosti;
- 4) da aktivno rade u SO SOF i u svojim matičnim klubovima.
- 5) da prisustvuju Skupštini ili seminaru svake godine, a ukoliko ne prisustvuju dve godine za redom bez racionalnog opravdanja IO SO SOF-a donosi odluku o suspenziji suđenja na maksimalno dve godine.

Član 14.

Članstvo u SO SOF prestaje:

- 1) dobrovoljnim istupanjem člana iz SO SOF-a.
 - (1) Ako član istupa iz Sudijske organizacije SOF-a, podnosi pismenu izjavu i zahtev o istupanju iz

članstva SO SOF-a, Izvršnom odboru SO SOF-a koji prosleđuje izveštajem Skupštini SO SOF-a.

- (2) Član koji istupa iz SO SOF-a istovremeno mora dokazati da je ispunio sve materijalno-finansijske obaveze prema SO SOF-a.

Član SO SOF-a iz tačke 1) ovog stava može biti ponovo primljen u SO SOF na pismeni zahtev tek po isteku tri godine od usvajanja istupanja na skupštini SO SOF-a, ali u tom slučaju mora ponovo položiti praktični ispit, koji je regulisan ovim Pravilnikom..

(3) Pismeni zahev za ponovni prijem u SO SOF član koji je istupio može podneti najkasnije u roku od pet godina od dana usvajanja njegovog zahteva za istupanje, na Skupštini SO SOF-a. Nakon tog vremena ponovni prijem više nije moguć.

2) isključenjem člana iz SO SOF-a, ukoliko se:

(1) utvrdi da 2 godine uzastopno nije plaćao članarinu.

(2) ne pridržava odredaba ovog Pravilnika, opštih akata SO SOF-a ili Statuta i opštih akata SOF-a ili deluje suprotno interesima SO SOF-a.

(3) Predlog za isključenje IO SO SOF podnosi skupštini SO SOF-a. Član može biti isključen na period od najmanje jedne godine do najduže trajnog isključenja.

3) smrću člana;

4) na osnovu zakona- kada nadležni organ zabrani rad članu u SO SOF.

U svim slučajevima prestanka članstva u SO SOF, konačnu odluku donosi Skupština SO SOF-a.

Po donošenju odluke o isključenju člana skupština SO SOF-a isključenog člana briše iz registra sudija.

Trajno isključeni član nema mogućnost da se vrati u SO SOF.

ČLANARINA U SO SOF

Član 15.

Skupština SO SOF-a na redovnoj sednici donosi odluku o visini članrine za narednu godinu.

Punopravni članovi, sudije - ocenjivači i pridruženi članovi - pripravnici dužni su da plate članarinu do 31.marta tekuće godine za tekuću godinu. Ukoliko ne plate u navedenom roku, iznos članarine se uvećava za 50%.

Plaćanjem članarine uvećane za 50%, do kraja tekuće godine (31.decembar) smatraće se da je izmirena obaveza za tu godinu.

Ukoliko prethodne dve članarine nisu izmirene do kraja druge godine, plaćanjem članarine sa uvećanjem od 50%, smatraće se da nije izmirena obaveza redovnog plaćanja članarine SO SOF i OMJ.

U protivnom gubi se svojstvo aktivnog sudije i dobija status sudije u mirovanju.

PRAVA I OBAVEZE AKTIVNIH SAVEZNIH I OMJ SUDIJA

Član 16.

Obaveze aktivnih sudija:

Aktivni sudija ima sledeće obaveze:

1) da se anagažuju u obuci novih sudija - pripravnika,

2) da na izložbama ili takmičenjima ne ocenjuju svoje ptice ili ptice bliskih rođaka,

3) da obavlja dužnost sudije samo na manifestacijama na kojima je delegiran od strane sekretara ili Izvršnog odbora SO SOF, u skladu s ovim Pravilnikom,

3) da, radi evidencije, obavesti sekretara ili IO SO SOF-a, o pozivu da ocenjuje na međunarodnoj izložbi kako bi bio delegiran i dobio dozvolu da sudi.

4) Da uzgaja ptice iz sekcije za koju ima položen ispit da ocenjuje i da se svake godine aktivno takmiči na izložbama.

Prava aktivnih sudija

Sudija može da zatraži pauziranje od ocenjivanja u vidu mirovanja za tri uzastopne sezone, zbog porodičnih obaveza, radnih obaveza ili zdravstvenih razloga i da zadrži status punopravnog sudije.

Po opštem zahtevu OMJ-a za ocenjivanje ptica na COM svetskom šampionatu, sudija može da učestvuje u izboru za delegiranje sudija, koje će izvršiti IO SO SOF na osnovu zvanja i aktivnosti OMJ sudije, a prednost će imati oni koji ispunjavaju uslove i nisu u skorije vreme bili ocenjivači na Svetskom šampionatu.

Za izvršeno suđenje, sudiji se isplaćuje naknada za ocenjivanje.

Prestanak statusa aktivnih sudija

Sudija može izgubiti aktivni status u slučaju:

- 1) Kada dve uzastopne izložbene sezone nije izvršio ni jedno ocenjivanje zbog odbijanja delegiranja;
- 2) U slučaju odustva dužeg od tri izložbene sezone, nakon odobrenog mirovanja od suđenja za 3 uzastopne sezone, zbog porodičnih, radnih ili zdravstvenih razloga, na šta ima pravo po ovom pravilniku.

Kada dve uzastopne godine nije platio članarinu SO SOF-a

Ukoliko podnese zahtev za ponovni prijem, sudija u mirovanju polaže praktični deo ispita koji mora prijaviti po propisanoj proceduri.

Delegiranje sudija za ocenjivanje na izložbama

Sve savezne i OMJ sudije za izložbe u okviru SOF-a i drugih saveza delegira sekretar SO SOF-a na zahtev društva- članica SOF-a.

Za delegiranje sudija za inetrnacionalne izložbe u organizaciji OMJ/COM-a zadužen je IO SO SOF-a koji donosi odluku koji će sudija biti delegiran da predstavlja SO SOF i ocenjivati na toj izložbi.

Samo delegirani sudija može ocenjivati ptice na bilo kojoj izložbi, čak i revijalnoj. Sudija je dužan da tokom ocenjivanja sa sobom nosi sudijsku legitimaciju i značku SO SOF-a.

Sudija koji bez delegiranja ode i sudi na izložbi bilo kog ranga, na predlog predsednika SO SOF-a suspenduje se odlukom IO SO SOF-a, a protiv njega se pokreće postupak pred sudom časti SO SOF-a.

OCENJIVANJE I RAD SUDIJE NA IZLOŽBAMA

Član 17.

Prilikom delegiranja sudija na zahtev društva u okviru SOF-a ili nekog drugog Saveza gde učestvuju 3 ili više sudija SO SOF-a, sekretar SO SOF-a dužan je da odredi i koordinatora ocenjivanja za svaku izložbu posebno od kolega saveznih ili OMJ sudija koji su delegirani na datoj izložbi.

Na državnom šampionatu koordinador ocenjivanja je predsednik stručno ispitne komisije SO SOF-a.

Delegirani sudija ima obavezu:

- 1) da dođe na mesto održavanja izložbe na vreme, pre početka ocenjivanja,
- 2) da potpiše i overiti sve obrasce i dokumente neophodne za okončanje ocenjivanja,
- 3) da oceni sve ptice koje mu je dodelio koordinador ocenjivanja a u skladu sa ovim pravilnikom,
- 4) da odredi finalnu klasifikaciju (plasman) za svaku klasu koju je ocenio i tri rezerve za plasmane,
- 5) po završetku ocenjivanja da popuni izveštaj o ocenjivanju ptica, koje dostavlja koordinadoru ocenjivanja (2 primerka , gde jedan primerak izveštaja koordinador zadržava za sebe a drugi šalje sekretaru SO SOF-a).

Ukoliko sudija napusti ocenjivanje na izložbi bez saglasnosti koordinadora ocenjivanja, troškovi suđenja mu se ne nadoknađuju. Činjenica napuštanja ocenjivanja i razlozi koji su ga uzrokovali moraju biti navedeni u izveštaju koji sačinjava koordinador ocenjivanja.

Koordinador ocenjivanja pravi preraspodelu sekcija i klasa svih ptica na izložbi i dodeljuje ih delegiranom sudiji za ocenu. Po završetku ocenivanja sačinjava izveštaj o radu sudija na datoj izložbi koji se sastoji od broja ptica na izložbi, ambijentu i uslovima za ocenu ptica, kvalitetu ptica, broju nagrađneih ptica ali i radu sudija na samoj izložbi. Pored izveštaja koji sačinjava, koordinador je dužan da od svih sudija koje ocenjuju na datoj izložbi zadrži dva primerka izveštaja ocene ptica, jedan primerak sudijskog izveštaja zadržava a drugi šalje sekretaru SO SOF-a. Koordinador ocenjivanja je dužan da posle završene ocene i sačinjavanja izveštaja pošalje sekretaru SO SOF-a izveštaj u roku od 15 dana od dana ocenjivanja. Svoj izveštaj ali i izveštaj sudije koji mu predaje posle ocene, koordinador ocenjivanja šalje poštom ili skenirano na mail sekretaru SO SOF-a u predvidjenom roku.

Do okončanja ocenjivanja sudija može korigovati ocene izložbenih eksponata. Posle predaje izveštaja o ocenjivanju koordinadoru ocenjivanja, ocenjivanje i ocene postaju konačne i više se ne smeju menjati ocenske liste.

Sve greške u sabiranju može ispraviti koordinador ocenjivanja ili, ukoliko je odustan, rukovodilac izložbe, bez zamene ocenske liste, ali uz usmenu ili pismenu saglasnost sudije s napomenom, pečatom i potpisom ispod ispravke, uz ispravku konačnog plasmana, ako je to potrebno.

Radi efikasnijeg ocenjivanja sudija može pregledati izložbeni primeraki i izvan kaveza. Vađenje ptice iz kaveza uvek mora biti posle ocene stavke- perje ptice, u datoj ocenskoj tački ocenske liste i uz odobrenje i

prisutnost koordinatora suđenja i jednog člana organizacionog odbora izložbe, koji će ponovno plombirati kavez.

U slučaju utvrđene nepravilnosti koja se smatra prevarom, sudija mora, zajedno sa koordinatorom ocenjivanja, sastaviti izveštaj o prekršaju i diskvalifikaciji izložbenog eksponata u izveštaju koji piše koordinator ocenjivanja i obavestiti rukovodioca izložbe.

Sudija nije u obavezi da ocenjuje eksponate koji nemaju naznačenu: nomenklaturu primerka, tip, varijetet i kategorija koji nisu službeno priznati, kao i roditelji za hibride.

Sudija koji nema položen ispit za sekciju ptica koju mu organizator ili koordinator izložbe dodeli da ocenjuje, zbog nedostatka sudije za tu sekciju ptica ima pravo da oceni pticu i dodeli joj plasman iz druge sekcije samo u konačnom broju bodova bez popunjavanja pojedinačnih ocenskih stavki u ocenskoj listi, ali je u obavezi da na toj ocenskoj listi stavi samo pečat organizatora.

Ako sudija konstatuje pogrešno određivanje klase od strane izlagača deklasiraće primerak i nakon toga ga oceniti u ispravnoj klasi u kojoj može i dodeliti plasman ptici, ali izvan službene klasifikacije. Na državnom šampionatu ako sudija konstatuje pogrešno određivanje klase od strane izlagača u obavezi je da diskvalifikuje eksponat i napiše napomenu u ocenskoj listi. Svaka diskvalifikacija mora biti notirana u napomeni ocenske liste.

NAKNADA ZA OCENJIVANJE PTICA NA IZLOŽBAMA

Član 18.

Vrednost naknade za punu sudijsku normu za jedan dan ocenjivanja, na predlog IO SO SOF-a odobrava Skupština SOF-a za narednu izložbenu sezonu.

Puna sudijska norma je 100 ptica (za ocenjivanje eksterijera), odnosno 80 ptica na dan (za ocenjivanje ptica iz sekcije pevača), pod uslovom da su obezbeđeni svi uslovi za nesmetano ocenjivanje. U slučaju elektronskog ocenjivanja na tabletu i obezbeđivanja adekvatnih uslova, sudijska norma je 120 ptica na dan. Norma se samo izuzetno može prekoračiti uz dozvolu koordinatora ocenjivanja.

Vrednost naknade za ocenjenu pticu se reguliše odlukom skupštine SOF-a a na predlog IO SO SOF-a. Svake godine na redovnoj skupštini SO SOF-a donosi se odluka o naknadi troškova po ocenjenoj ptici i dostavlja se izveštaj UO SOF-a. Sudija ima pravo na dnevnicu za dan kada ocenjuje na izložbi kao i pravo na prenoćište ukoliko mu je mesto boravka dalje od 200km od mesta održavanja izložbe. Troškovi naknade za ocenjene ptice, dnevnice i prenoćišta snosi organizator izložbi.

Sudija, ni u kom slučaju, ne sme oceniti više od 150 ptica na dan eksterijerno, onosno 100 ptica iz sekcije pevača.

Sudije koje ocenjuju na državnom šampionatu Srbije nemaju prava na naknadu za ocenjivanje ptica, već samo za putne troškove i dnevnicu.

ORGANI SUDIJSKE ORGANIZACIJE

Član 19.

Stalni Organi SO SOF-a su:

- 1) Skupština
- 2) Izvršni odbor
- 3) Predsednik
- 4) Zamenik predsednika
- 5) Sekretar
- 6) Stručno ispitna komisija
- 7) Sud časti.

SKUPŠTINA SO SOF-a

Član 20.

Skupština SO SOF-a je najviši organ rukovođenja i odlučivanja i čine je svi punopavni članovi SO SOF-a.

Član 21.

Skupština SO SOF-a može biti redovna, vanredna i izborna. Redovna Skupština SO SOF-a održava se svake godine do 31. maja. Izborna Skupština je oblik redovne skupštine i održava se svake četvrte godine. Na njenoj sednici se osim o redovnim tačakama dnevnog reda odlučuje i o izboru organa rukovođenja. Ona se mora završiti do 31. maja tekuće godine. Sednicu izborne skupštine zakazuje predsednik SO SOF-a, vode je tri člana koja se tom prikom biraju.

IO SO SOF-a zakazuje i redovnu i izbornu Skupštinu SO SOF-a i o tome putem elektroske pošte obaveštava članstvo sudijske organizacije najmanje 15 dana od dana održavanja Skupštine.

Vanredna Skupština se održava po potrebi, odlučuje samo o pitanjima zbog kojih je sazvana. Ona, po potrebi, može biti i izborna. Vanrednu sednicu Skupštine SO SOF-a zakazuje predsednik SO SOF-a na zahtev većine članova IO SO SOF-a, ili natpolovične većine članova SO SOF-a, odlukom NO SOF-a ili Skupštine SOF-a. Ukoliko predsednik SO SOF-a ne zakaže vanrednu sednicu Skupštine u roku od 60 dana, vanrednu sednicu Skupštine zakazuje najstariji član SO SOF-a.

Skupština raspravlja i odlučuje na sednici.

Član 22.

Skupština kao najviši organ SO SOF-a ima sledeće nadležnosti:

- 1) odlučuje o dnevnom redu Skupštine,
- 2) donosi Pravilnik SO SOF-a kao i druge pravilnike i pravna akta SO SOF-a i odlučuje o njihovim izmenama i dopunama,
- 3) bira Predsednika SO SOF-a,
- 4) bira zamenika predsednika na predlog predsednika i članove izvršnog odbora na predlog predsednika i članova skupštine,
- 5) bira predsednika stručno ispitne komisije i članove
- 6) odlučuje o prijemu, istupanju ili isključenju članova,
- 7) utvrđuje iznos godišnje članarine i rokove uplate,
- 8) raspravlja o opštim pitanjima iz delatnosti SO SOF-a i utvrđuje opštu politiku SO SOF-a,
- 9) donosi odluke kao i opšta i druga akta radi ostvarivanja zadataka iz delokruga rada SO SOF-a,
- 10) raspravlja i glasa o izveštaju IO SO SOF-a i drugih organa i tela,
- 11) odlučuje o žalbama članova i organizacija na odluke svojih organa (Sud časti),
- 12) donosi odluku o predloženom planu rada i Finasijskom planu IO SO SOF-a,
- 13) predlaže delegate za Kongres OMJ-a i kandidate za izbore u tela OMJ-a,
- 14) bira počasne članove SO SOF-a i odlučuje o davanju priznanja i drugih nagrada pojedincima i organizacijama za postignute naročite uspehe u radu SO SOF-a,
- 15) odlučuje o visini troškova ocene ptica za predstojeću sezonu,
- 16) odlučuje o drugim pitanjima, obavezama i zadacima iz nadležnosti Skupštine SO SOF-a.

Član 23.

Prisustvovanje sednici skupštine SO SOF-a je obavezno za sve članove. Opravdani izostanak sa sednice skupštine svaki član je dužan da pisanim putem, preko elektronske pošte ili putem preporučene pošiljke najavi sekretaru SO SOF-a najkasnije 7 dana pre datuma zakazane sednice Skupštine.

Opravljanje izostanka sa sednice skupštine putem SMS poruka, telefona ili preko bilo kog drugog člana SO SOF-a nije moguće.

Skupština odlučuje ako je prisutno više od polovine članova SO SOF-a. Prisutnost članova na skupštini SO SOF-a utvrđuje i objavljuje verifikaciona komisija SO SOF-a.

Član 24.

Redovnu i izbornu skupštinu SO SOF-a zakazuje predsednik SO SOF-a po odluci IO SO SOF-a najkasnije do 31. maja tekuće godine. U slučaju vanredne situacije ili više sile, sednica Skupštine se može

odložiti do prestanka datih okolnosti.

Vanredna Skupština SO SOF-a zakazuje se prema vanrednim potrebama i situacijama, način zakazivanja i održavanja regulisan je u članu 21. ovog pravilnika.

Ukoliko održavanje vanredne Skupštine ne zahteva hitnost, može se održati u sklopu seminara SO SOF-a koji se održava u oktobru. Vanredna Skupština raspravlja i odlučuje samo o pitanjima za koja je sazvana.

Član 25.

Skupština SO SOF-a odlučuje ako ima kvorum, odnosno ako je prisutno više od polovine punopravnih članova.

Odluke su punovažne ako se za njih izjasni natpolovična većina pritusnih pounopravnih članova (50%+1).

Na skupštini SO SOF-a glasa se javno, osim kad Skupština odluči da o određenom pitanju glasa tajno, iz opravdanih razloga, na osnovu predloga punopravnog člana skupštine SO SOF-a.

Odluke i zaključci skupštine su obavezujući za sva članove i tela SO SOF-a.

Član 26.

Na početku rada Skupštine bira se zapisničar, verifikaciona komisija od 2 člana i 2 overivača zapisnika. Sednicom izborne Skupštine rukovode tri člana koja se tom prikom biraju.

O radu Skupštine vodi se zapisnik, koga sastavljaju i potpisuju predsednik i sekretar IO SO SOF-a, a overavaju ga overivači zapisnika.

Jedan primerak zapisnika u roku od 15 dana od dana održavanja Skupštine, šalje se članovima SO SOF-a kao i UO SOF-a, radi objavljivanja na internet stranici SOF-a.

Zapisnik se usvaja na sledećoj sednici skupštine SO SOF-a.

Zapisnik se arhivira i čuva u posebnom registru SO SOF-a.

IZVRŠNI ODBOR SO SOF-a

Član 27.

Izvršni odbor SO SOF-a sastoji se od 7 članova, saveznih ili OMJ sudija, i to: predsednika, zamenika predsednika, sekretara i još 4 članova koji su po pravilu predstavnici različitih sekcija.

Mandat članova IO SO SOF-a traje 4 godine.

Pre isteka mandatnog perioda funkcije članu Izvršnog odbora prestaju zbog:

- 1) ostavke člana ili zahtevom za mirovanje u SO,
- 2) utvrđene disciplinske krivice,
- 3) utvrđene moralne nepodobnosti
- 4) neaktivnosti i neodgovornosti člana i
- 5) smrti člana.

Po prestanku funkcije člana IO SO SOF-a po stavu 3 ovog člana IO SO SOF-a je dužan da najkasnije 60 dana izabere novog člana i o tome obavesti sve članove SO SOF-a a izbor verifikuje skupština SO SOF-a na prvoj narednoj sednici.

Članovi IO SO SOF-a biraju se na izbornoj Skupštini iz redova punopravnih članova SO SOF-a.

Član 28.

IO SO SOF-a se sastaje po potrebi, a najmanje dva puta godišnje.

Između sastanaka članovi IO SO SOF-a obavljaju konsultacije putem elektroske pošte, na koji način mogu doneti i odluke.

Član 29.

Izvršni odbor ima sledeće nadležnosti:

- 1) sprovodi i izvršava odredbe pravilnika i druge pravne akte SO SOF-a.
- 2) izvršava odluke skupštine SO SOF-a.
- 3) preko ovlašćenog lica po odluci IO SO SOF-a upravlja novčanim sredstvima SO SOF-a u redovnom poslovanju, prema finansijskom planu prihoda i rashoda u koordinaciji sa blagajnikom SOF-a,
- 4) vodi evidenciju o članstvu,

- 5) donosi odluku o polaganju pripravnčkog ispita kandidata za sudije, sudijskog ispita i predlaže kandidate za međunarodne sudije,
- 6) organizuje ispite za pripravnike i sudije,
- 7) predlaže sudije za polaganje međunarodnih ispita,
- 8) obrazuje stalne i povremene komisije radi ostvarivanja zadataka SO SOF-a.
- 9) organizuje seminare, konsultacije, stručne ekskurzije i savetovanja sa sudijama, sudijskim pripravnicima i organizacijama članicama SOF-a i pojedinačnim članovima SOF-a,
- 10) informiše članove o svim stručnim i organizacionim pitanjima,
- 11) saraduje s organima SOF-a i OMJ-a,
- 12) saziva Vanrednu skupštinu SO SOF-a,
- 13) delegira sudije, za izložbe ptica ili takmičenja za međunarodna, COM takmičenja i Svetsku izložbu pod pokroviteljstvom COM-a i OMJ-a, dok za savezne izložbe pod pokroviteljstvom SOF-a ili drugih saveza delegiranje vrši sekretar SO SOF-a,
- 14) uspostavlja i održava komunikaciju sa Sudijskim organizacijama u inostranstvu,
- 15) poziva OMJ sudije iz inostranstva na ocenu ptica i poziva eminentne OMJ i nacionalne sudije, eksperte iz inostranstva na stručni seminar SO SOF-a zbog unapređenja nivoa znanja i obučeniosti naših sudija i pripravnika,
- 16) odlučuje o izuzeću sudija,
- 17) za pripravnike štampa pripravnčku knjižicu,
- 18) izrađuje i objavljuje konkurs za izbor predsednika SO u izbornoj godini,
- 19) organizuje stručne seminare SO SOF-a,
- 20) obavlja i druge poslove i zadatke u skladu sa ovim pravilnikom i odlukama na osnovu pravilnika i drugih pravnih akata,
- 21) priprema dnevni red za redovnu i izbornu skupštinu SO SOF-a.

Za svoj rad IO SO SOF je odgovoran Skupštini SO SOF-a.

PREDSEDNIK SO SOF-a

Član 30.

Kandidat za predsednika SO SOF-a mora podneti potpisanu kandidaturu koja sadrži biografiju, plan i program rada. Prijava se šalje sekretaru SO SOF-a, najkasnije 30 dana pre izborne Skupštine SO SOF-a. Sekretar SO SOF-a sve primljene prijave sa odgovarajućim programima rada u najkraćem roku, a najkasnije u roku od 15 dana pre izborne Skupštine, šalje svim članovima SO SOF-a.

Kandidat koji dobije najveći broj glasova bira se za predsednika.

U slučaju izjednačenog broja glasova u prvom krugu glasanja, glasanje se ponavlja još jednom, a ukoliko i tada bude izjednačen broj glasova, za predsednika se bira kandidat koji ima duži staž u SO SOF.

Član 31.

Predsednik SO SOF-a je i predsednik IO SO SOF-a.

Predsednika bira skupština SO SOF-a, na mandat od 4 godine, iz redova punopravnih članova, u skladu sa blagovremeno podnetom kandidaturom.

Predsednik SO SOF-a zastupa i predstavlja SO SOF pred SOF-om, organima i organizacijama u zemlji i inostranstvu u skladu sa pravilima SO SOF-a.

Ukoliko je odsutan ili sprečen u radu i rukovodjenju SO SOF-a, predsednika u svim ingirenacijama zamenjuje zamenik predsednika SO SOF-a.

Mandat predsednika traje četiri godine i može biti ponovo biran, bez ograničenja.

Za svoj rad odgovara IO SO SOF-a i Skupštini SO SOF-a.

ZAMENIK PREDSEDNIKA SO SOF-a

Član 32.

Predlog za izbor zamenika predsednika SO SOF-a, podnosi Skupštini predsednik SO SOF-a, neposredno po svom izboru. Zamenika predsednika SO SOF-a bira Skupština, javnim glasanjem, većinom glasova prisutnih članova Skupštine, po predlogu iz odredbe prethodnog stava.

Ukoliko zamenik predsednika ne bude izabran, predsednik SO SOF-a će predložiti drugog kandidata.

Na trajanje i prestanak mandata zamenika predsednika shodno se primenjuju odredbe ovog Pravilnika o trajanju i prestanku mandata predsednika SO SOF-a.

Zamenik predsednika SO SOF-a, u odsustvu predsednika, ima isti položaj, nadležnosti i ovlašćenja kao i predsednik SO SOF-a.

SEKRETAR SO SOF-a

Član 33.

Sekretar SO SOF-a je istovremeno i sekretar IO SO SOF-a. Biraju ga međusobno članovi IO SO SOF-a.

Sekretar SO SOF-a obavlja stručne, tehničke i administrativne poslove i pomaže predsedniku u sazivanju sednica skupštine SO SOF-a i sastanaka IO SO SOF-a i drugih organa i tela SO SOF-a.

Sekretar SO SOF-a delegira sudije za izložbe u okviru SOF-a.

Mandat sekretara traje četiri godine, a za svoj rad odgovoran je predsedniku, izvršnom odboru i skupštini SO SOF-a.

OSTALI POSLOVI SO SOF-a

Član 34.

Za blagajničko finansijske poslove, na predlog IO SO SOF-a, Skupština SO SOF-a imenuje odgovorno lice – predsednika ili sekretara SO SOF-a.

Radi pravilne raspodele i trošenja finansijskih sredstava odgovorno lice saraduje sa blagajnikom SOF-a.

Blagajnik SOF-a na zahtev odgovornog lica ili sekretara SO SOF-a izdaje listu sudija koje su platile članarinu, listu izvršenih uplata za pripravnici i sudijski ispit, kao i stanje na racunu SOF-a koje je određeno za SO SOF-a.

Odgovorno lice iz prethodnog stava ovog člana zajedno sa predsednikom SO SOF-a izrađuje Finansijski plan za tekuću godinu koji IO SO SOF-a dostavlja članovima SO SOF-a uz dnevni red za skupštinu SO SOF-a.

Odgovorno lice na redovnoj Skupštini SO SOF-a predstavlja Finansijski plan i predlaže ga za diskusiju i usvajanje.

STRUČNO ISPITNA KOMISIJA SO SOF-a

Član 35.

Stručno - ispitna komisija je stalna komisija SO SOF-a.

Sastoji se od 7 članova koji su predstavnici takmičarskih sekcija:

- 1) 1 predstavnik za kanarince pesme
- 2) 1 predstavnik za kanarince boje
- 3) 1 predstavnik za kanarince stasa
- 4) 1 predstavnik za faunu
- 5) 1 predstavnik za hibride
- 6) 1 predstavnik za papagaje
- 7) 1 predstavnik za egzote.

Skupština SO SOF-a na period od 4 godine bira predsednika stručno ispitne komisije, koji predlaže ostale članove (6 članova) stručno ispitne komisije koje bira skupština SO SOF-a.

Ispitnu komisiju imenuje za svaku sekciju odvojeno, neposredno pre polaganja ispita predsednik stručno ispitne komisije.

Članove stručno - ispitne komisije (još 6 članova) bira skupština SO SOF-a, u zavisnosti od toga iz koje sekcije je predsednik stručno ispitne komisije koga bira skupština SO SOF-a a koji moraju biti iz različitih sekcija. Komisiju za polaganje pripravnčkog ili sudijskog ispita određuje predsednik stručno ispitne komisije, koji zakazuje tačan datum polaganja ispita, vreme i mesto, najmanje 15 dana pre ispita i o tome obaveštava kandidata.

Komisiju od tri člana čine: predsednik, sekretar i predstavnik takmičarske sekcije za koju se polaže ispit.

Ispitom rukovodi predsednik stručno ispitne komisije a u slučaju njegovog odsustva sekretar ispitne komisije. Zapisnik sa ispita vodi sekretar ispitne komisije koji je i sekretar IO SO SOF-a.

Član 36.

Stručno ispitna komisija obavlja sledeće poslove:

- 1) obezbeđuje uslove za stručno usavršavanje sudijskih pripravnika i sudija SO SOF-a;
 - 2) nabavlja stručnu literaturu za članove SO SOF-a i članove organizacija SOF-a;
 - 3) po potrebi pomaže pri sačinjavanju materijala i informacija za bilten (stručni časopis) SOF-a;
 - 4) prati savremena dostignuća u pojedinim Sekcijama u zemlji i svetu i to prezentuje na stručnim seminarima i stručnom biltenu;
 - 5) prihvata od OMJ preporučene izmene i dopune Standarda pojedinih takmičarskih Sekcija;
 - 6) prati izmene, dopune i novoobjavljene standarde drugih Saveza i OMJ-a;
 - 7) obavlja poslove u vezi polaganja ispita za sudije i pripravnike prema pravilniku;
 - 8) sačinjava spiskove pitanja za sve sekcije i priprema zbirku ispitnih pitanja. Po potrebi revidira i dopunjava spiskove novim ispitnim pitanjima. Sačinjene spiskove ispitnih pitanja usvaja IO SO SOF-a i o tome obaveštava skupštinu SO SOF-a;
 - 9) prima i razmatra predloge i utvrđuje dimenzije alkica (prstenova), prezentuje ih na seminarima i objavljuje na sajtu SOF-a (u delu za SO SOF) i stručnom biltenu i seminarima;
 - 10) učestvuje u donošenju i objavljivanju novih ocenskih listi;
 - 11) organizuje stručni seminar SO SOF-a u koordinaciji sa IO SO SOF-a;
- Komisija je za svoj rad odgovorna skupštini SO SOF-a i o svom radu sačinjava godišnji izveštaj koji prezentuje na skupštini SO SOF-a.

SUD ČASTI SO SOF-a

Član 37.

Sud časti je organ SO SOF-a, koji može pokrenuti disciplinski postupak protiv člana SO SOF-a.

Skupština SO SOF-a na 4 godine bira 3 člana Suda časti, a oni međusobno biraju predsednika i sekretara.

Sud časti je nezavisan i sudi na osnovu Statuta SOF-a, ovog Pravilnika i ostalih opštih i pojedinačnih pravnih akata SO SOF-a.

Sud časti je u obavezi da podnese pismeni izveštaj i IO SO SOF-a, po okončanju postupka, odnosno najkasnije do 31.marta u slučaju da se predmet ne okonča Sekretaru SO SOF-a.“

Sud časti se sastaje, vodi postupak i donosi odluke samo po potrebi.

Član 38.

Predsednik predstavlja Sud časti, saziva sednice, organizuje njegov rad, rukovodi radom sednica i vrši druge poslove iz domena prava i obaveza Suda časti.

Član 39.

Sekretar Suda prima predloge i druge podneske, vodi računa o vođenju delovodnih knjiga Suda časti i vodi evidenciju o izrečenim merama, daje potrebna obaveštenja i uputstva strankama, vodi računa o obezbeđenju uslova za održavanje rasprava i sednica, radi sprovođenja postupka komunicira sa podnosiocem predloga i optuženim, učestvuje u organizaciji sednica, obavlja administrativne poslove za potrebe Suda časti, vodi zapisnike na opštim sednicama i obavlja druge poslove za nesmetani rad Suda.

PRIPRAVNICI ZA SUDIJU

PRIJEM PRIPRAVNIKA

Član 40.

Kandidat za saveznog sudiju (u daljem tekstu: kandidat) za bilo koju takmičarsku Sekciju (Kantarinci pesme - roleri, Kantarinci pesme - malino, Kantarinci pesme – slavujar, Kantarinci boje, Kantarinci stasa, oblika i crteža, Bastardi, Egzotične ptice uključujući i egzotične golubove i egzotične prepelice i Papagaji tigricice ili sve sekcije papagaja, Fauna Evrope i Faune Evrope u pesmi- stiglići i bastardi) može da postane svaki državljanin Republike Srbije koji ispunjava sledeće uslove :

- 1) član je društva koje je članica SOF-a, minimum 5 godina
- 2) bavi se odgojem i takmiči sa pticama iz sekcije za koju hoće da bude sudija, najmanje tri godine, o čemu dostavlja dokaze sa takmičenja iz proteklog perioda
- 3) ima najmanje 20 godina života, a bez ograničene gornje starosne granice,
- 4) ima zvaničnu preporuku od matičnog društva čiji je aktivni član,
- 5) ima dobar ili korigovan vid i raspoznaje boje- za ocenjivače eksterijera izložbenih sekcija (što potvrđuje lekarskom potvrdom) i ima neoštećen sluh - za ocenjivače kanarinaca pesme (što potvrđuje lekarskom potvrdom)
- 6) poseduje potvrdu da se protiv njega ne vodi krivični postupak i
- 7) ima položen pripravnički ispit

Svaki pripravnik može polagati pripravnički ispit i stažirati samo za jednu sekciju ptica do okončanja ispita za saveznog sudiju.

Član 41.

Po odluci Skupštine SO SOF-a kandidat za saveznog sudiju može da postane i državljanin druge države, odnosno član strane federacije, pre svega ako njegova federacija nema svoju Sudijsku organizaciju.

Član 42.

Kandidati iz prethodna dva člana podnose sekretaru SO SOF-a molbu sa pratećom dokumentacijom preko svog matičnog društva najkasnije do 15. septembra tekuće godine.

Molba treba da sadrži: ime i prezime, dan, mesec i godinu rođenja, adresu stanovanja, u kom društvu je član, takmičenja na kojima je učestvovao i izabranu Sekciju za koju želi da stažira.

Kandidat uz molbu prilaže: potvrdu suda da se protiv njega ne vodi krivični postupak, lekarsku potvrdu za vid ili sluh, u zavisnosti od prijavljene takmičarske Sekcije, zvaničnu preporuku matičnog udruženja sa potvrdom da je aktivni član i aktivni takmičar, jednu fotografiju, veličine kao za ličnu kartu, za pripravničku knjižicu, uplatnicu za upisninu u visini iznosa dve članarine za sudije i izradu pripravničke knjižice (na osnovu podataka od sekretara SO SOF-a o iznosu takse) sa datumom uplate pre podnošenja prijave.

Molba važi za godinu u kojoj je podneta, osim u izuzetnim slučajevima, vanrednim stanjima gde je nemoguće održati državni šampionat, kada se molba za polaganje pripravničkog ispita prenosi za narednu godinu na državnom šampionatu.

PRIPRAVNIČKA KNJIŽICA

Član 43.

Pripravničku knjižicu dobija svaki sudijski pripravnik koji prijavi ispit uredno do 1. oktobra tekuće godine i uplati taksu za izradu pripravničke knjižice. Pripravnička knjižica je dokument u formatu A4, sa koricama od kartona sa zadnje strane i providne folije napred koja mora sadržati podatke o pripravniku, imenom određenog mentora, datumu i mestu polaganja pripravničkog ispita, sa pitanjima, 5 pitanja iz teorijskog dela, 5 pitanja iz praktičnog dela sa pozitivnim (+) (plus) ili negativnim (-) (minus) odgovorom, potpisom i pečatom ispitne komisije od tri člana. U pripravničkoj knjižici biće omogućeno kandidatima da vode ažurirano zapisnik sa odstažiranih 10 lokalnih izložbi i 3 državna šampionata Srbije. Na kraju pripravničke knjižice stoji format koji se popunjava kada kandidat pristupi polaganju testa, teorijskog i praktičnog dela, sa potpisom ispitne komisije na kraju i pečatom. Pripravničku knjižicu izrađuje i popunjava sa podacima kandidata sekretar SO SOF-a i u obavezi je da dostavi pripravniku na dan polaganja pripravničkog ispita kako bi stručno ispitna komisija mogla da sprovede pripravnički

ispit i upiše rezultate ispita. U pripravničkoj knjižici pripravnik je dužan da evidentira sva stažiranja tokom izložbene sezone i da ima uredno popunjene obrasce posle stažiranja i potpisane od strane mentora i sudija kod kojih je stazirao.

Član 44.

Za vreme stažiranja pripravnik je dužan da nosi pripravničku knjižicu. U pripravničku knjižicu se upisuju svi podaci sa stažiranja na obrascima pripravničke knjižice. Ne priznaju se druga dokumenta kao dokazi za stažiranje. Pripravnička knjižica je dokument trajne vrednosti i pripravnik je dužan da je kao takvu čuva.

MENTOR

Član 45.

Neposredno nakon položenog pripravničkog ispita, pripravnik u dogovoru sa sekretarom SO SOF-a uz konsultaciju sa mentorom i prema izraženoj želji, bira mentora čije se ime upisuje u pripravničku knjižicu. Mentor može biti međunarodni ili savezni sudija. Poželjno je da mentor bude teritorijalno bliže mestu stanovanja pripravnika.

Član 46.

Prava i dužnosti mentora su :

- 1) da pripravniku pruži pomoć i uputi ga u problematiku koja se odnosi na teorijsko i praktično savladavanje materije za sticanje zvanja savezni sudija;
- 2) da se pismeno izjasni o stepenu znanja i sposobnosti pripravnika za polaganje sudijskog ispita. U slučaju negativne ocene mentora, pripravnik ne može izaći na ispit u toj godini;
- 3) ima pravo da uskrati pomoć i otkáže mentorstvo, ukoliko pripravnik ne pokazuje dovoljno interesovanja, u kom slučaju sekretar IO SO SOF-a u dogovoru sa budućim mentorom pripravniku određuje novog mentora. Pripravnik ima pravo da samo jednom u toku svog stažiranja zatraži promenu mentora, u kom slučaju sekretar SO SOF-a uz dogovor sa budućim mentorom, pripravniku nalazi novog mentora. Svaki savezni ili OMJ sudija ima pravo da bude mentor, najviše dvojici kandidata. Svaki savezni ili OMJ sudija ima pravo da jednom u 3 godine odbije mentorstvo ali je dužan da se pismeno izjasni o tome i izjavu dostavi sekretaru SO SOF-a, najkasnije 15 dana nakon odbijanja mentorstva.

STAŽIRANJE PRIPRAVNIKA ZA SUDIJE

Član 47.

Posle položenog pripravničkog ispita pripravnik stiče pravo da stažira. Stažiranje pripravnika može trajati namanje 3 a najviše 5 godina. Pripravnik mora imati odstažiranih minimum 10 lokalnih ili međunarodnih izložbi i 3 državna šampionata SOF-a kako bi pristupio polaganju sudijskog ispita. Pripravnik nema pravo da traži mirovanje pripravničkog staža.

Član 48.

Pripravnik može stažirati kod svakog međunarodnog ili saveznog sudije odabrane takmičarske sekcije uz uslov da je na tim takmičenjima bilo najmanje dvadeset ptica iz te Sekcije. Pripravnik po slobodnom izboru odlazi na izložbe radi stažiranja uz prethodnu konsultaciju sa mentorom ili sudijom. Pod određenim uslovima, koji se odnose na sticanje znanja, zbog nedovoljnog broja izložbi ili eksponata određenih sekcija na izložbama, pripravnik može stažirati i u inostranstvu. Za vreme pripravničkog staža pripravnik mora imati najmanje tri stažiranja kod mentora i to svake godine po jedno.

POLAGANJE PRIPRAVNIČKOG ISPITA

Član 49.

Po dobijanju potvrde od sekretara IO SO SOF-a da je ispunio uslove, kandidat polaže pripravnički ispit na Ornitološkom šampionatu Srbije, po pravilu pre početka ocenjivanja ptica, kako bi mogao da stažira na tom šampionatu, ukoliko položi pripravnički ispit.

Član 50.

Ispit za pripravnike se organizuje javno, u sklopu prostorija Državnog Ornitološkog šampionata Srbije. Ispitna komisija se sastoji od tri člana koji su sudije SO SOF-a, članovi stručno ispitne komisije i koje određuje predsednik stručno ispitne komisije. Predsednik stručno ispitne komisije je izabrano lice po postupku predviđenom ovim Pravilnikom.

Zapisnik u posebnom delu pripravnicičke knjižice sačinjava ispitivač- predsednik stručno ispitne komisije SO SOF-a.

Rezultat ispita se saopštava javno, neposredno posle ispita.

Ukoliko kandidat nije zadovoljan ili smatra da nisu ispoštovane odredbe pravilnika ima pravo da u roku od jednog sata uloži pismeni prigovor predsedniku SO SOF-a ili u njegovom odsustvu Sekretaru SO SOF-a. Prigovor se rešava na licu mesta uz prisustvo ispitne komisije koja je vodila pripravnicički ispit, uz prisustvo predsednika ili sekretara SO SOF-a. Rešenje je konačno.

Član 51.

Pripravnicički ispit se sastoji iz dva dela: teorijskog i praktičnog.

Član 52.

Teorijskog deo se sastoji od 5 opštih pitanja iz istorijata saveza, teorije ptičarstva, opšte i specijalne genetike. Kandidat treba da poseduje opšte znanje vezano za sekciju za koju polaže pripravnicički ispit.

Kandidat je položio teorijski deo ako tačno odgovori na najmanje 4 pitanja.

Ukoliko državni šampionat za neku sekciju ptica iz sekcije pevača bude izdvojen u terminu van državnog ornitološkog šampionata Srbije, kandidati polažu teoretski deo ispita na državnom šampionatu koji se organizuje posebno, van državnog šampionata Srbije, u organizaciji sekcije pevača, kanarinaca ili faune Evrope.

Član 53.

Praktični deo pripravnicičkog ispita se sastoji od 5 osnovnih pitanja vezanih za determinaciju ptica u ocenskoj listi, prepoznavanje ptica, mutacije, serije, boje, kategorije. Kandidat je položio praktični deo ispita ako tačno odgovori na najmanje 4 pitanja.

Ukoliko državni šampionat za neku sekciju pevača bude izdvojen u terminu van državnog ornitološkog šampionata Srbije, kandidati polažu praktični deo ispita na državnom šampionatu koji se organizuje posebno, van državnog šampionata Srbije, u organizaciji sekcije pevača, kanarinaca ili faune Evrope.

Član 54.

Praktični deo pripravnicičkog ispita za kanarinca pesme se sastoji od prepoznavanja i orijentacionog ocenjivanja pojedinih glasova (tura) po izboru sudije ispitivača. Pošto se pripravnicički ispit polaže neposredno pre ocenjivanja, da se ne bi uznemiravale, ptice se ne vade na sto, već ispitivač ispituje kandidata u sobi gde su ptice pokriveno i smeštene u transporterima ili na policama.

Član 55.

Ukoliko kandidat ne položi prvi deo ispita (teorijski deo), nema pravo da polaže drugi deo ispita (praktični deo) i računa se da kandidat nije položio pripravnicički ispit. Ukoliko kandidat ne položi drugi deo ispita (praktični deo) smatra se da nije položio pripravnicički ispit. Kandidat za pripravnika ima pravo da polaže pripravnicički ispit najviše tri puta u naredne tri godine.

Pripravnik koji je položio pripravnicički ispit nije punopravni član SO SOF-a, već pridruženi član i kao takav nema pravo glasa na skupštini SO SOF-a, dok ne položi ispit za sudiju i skupština SO SOF-a ga ne verifikuje i ne primi u članstvo SO SOF-a.

POLAGANJE ISPITA ZA SAVEZNOG SUDIJU I INTERNACIONALNOG - OMJ SUDIJU

POLAGANJE ISPITA ZA SAVEZNOG SUDIJU

Član 56.

Sudijski ispit za saveznog sudiju, test i teorijski deo polaže se na stručnom seminaru SO SOF-a. Praktični deo polaže se na Državnom ornitološkom šampionatu.

Sudijski ispit je javan, osim u onom delu kada ispitna komisija donosi odluku o konačnoj oceni.

Izvršni odbor SO SOF-a dužan je da svake godine do 31. maja objavi listu pitanja za sudijske ispite. Izvršni odbor SO SOF-a na predlog predsednika ispitne komisije može da menja ili dopunjuje liste pitanja koje predlaže na usvajanje skupštini SO SOF-a.

Na ispitu se koristi poslednja objavljena lista, a lista koja bude objavljena posle 31. maja koristi se u narednoj godini.

Član 57.

Pripravnik stiče pravo polaganja ispita za saveznog sudiju za ocenjivanje određene takmičarske grupe ptica ukoliko je ispunio sve uslove iz ovog pravilnika.

Prijavu za polaganje sudijskog ispita, pod uslovom da je obavio najmanje 2/3 pripravnčkog staža, pripravnik dostavlja najkasnije do 15. septembra u godini kada želi da polaže ispit.

Uslov za polaganje teorijskog dela ispita za saveznog sudiju pripravnik ispunjava ukoliko je obavio najmanje 2/3 pripravnčkog staža (7 lokalnih, međunarodnih izložbi ili Državnih šampionata u drugim zemljama, i 2 državna ornitološka šampionata Srbije) od ukupnog broja izložbi.

Uslov za izlazak na praktični deo ispita na državnom ornitološkom prvenstvu jeste da je pripravnik ispunio uslove predviđene ovim pravilnikom, tj. da je obavio stažiranje na 10 lokalnih, međunarodnih izložbi ili državnim šampionatima drugih zemalja i 3 državna šampionata u organizaciji SOF-a.

Ukoliko kandidat nema dovoljan broj izložbi koji je potreban za izlazak na praktični deo ispita a položio je teorijski deo u celosti, polaže na sledećem državnom šampionatu samo praktični deo ispita.

Uz prijavu treba da priloži pripravnčku knjižicu i potvrdu o uplaćenju taksi za polaganje ispita na žiro-račun SOF-a. Taksa za polaganje ispita je dvostruki iznos članarine u SO SOF-u.

Kandidat je obavezan da pribavi pisano pozitivno mišljenje mentora o njegovoj spremnosti za polaganje ispita.

Član 58.

Ispit za saveznog sudiju sastoji se iz tri dela: testa, teorijskog i praktičnog.

Test i teorijski deo ispita se polažu na stručnom seminaru SO SOF-a, a praktični deo ispita isključivo na državnom šampionatu Srbije.

Test se sastoji od 20 pitanja iz istorijata Saveza, OMJ/COM-a, teorije ptičarstva, opšte i specijalne genetike i tehnike ocene. Test sačinjava predsednik stručno ispitne komisije.

Pitanja na testu mogu biti na zaokruživanje i na dopisivanje u odnosu 50:50. Test se smatra položenim ukoliko je kandidat imao najmanje 16 tačnih odgovora od 20 pitanja. Ispitna komisija od tri člana koju određuje predsednik stručno ispitne komisije pregleda test i ocenjuje ga sa POLOŽIO / NIJE POLOŽIO.

Ukoliko je kandidat položio test, stiče pravo za izlazak na teorijski deo ispita. Bez položenog testa pripravnik nema pravo da polaže teorijski i praktični deo ispita.

Teorijski deo ispita sastoji se od 15 pitanja, i to:

- 1) poznavanje ocenske liste sa ocenskim tačkama za takmičarsku sekciju za koju se polaže sudijski ispit,
- 2) istorijat Saveza, COM/OMJ-a i noramativnih akata - 2 pitanja
- 3) opšta genetika - 3 pitanja
- 4) posebna genetika - 4 pitanja
- 5) stručna pitanja iz tehnike ocenjivanja ptica - 5 pitanja

Pitanja su ispisana na istovetnim ceduljicama i pripravnik ih izvlači po slobodnom izboru.

Ceduljice sa pitanjima moraju da budu istog oblika i boje i postavljene tako da se sadržaj ne može videti.

Smatra se da je kandidat položio teorijski deo sudijskog ispita ako ima tačnih najmanje 13 odgovora od ukupno 15 pitanja.

Ispitna komisija vrednuje teoretski deo ispita i ocenjuje znanje kandidata sa položio/nije položio.

Uslov za praktični deo ispita, ocenjivanje ptica, jeste pozitivna ocena na teorijskom delu ispita.

Praktični deo ispita sastoji se od ocenjivanja dve kolekcije i 10 pojedinačnih ptica iz takmičarske grupe za koju kandidat polaže. Jedino se praktični deo ispita, ukoliko kandidat polaže ispit za ptice iz sekcije pevača, sastoji od ocene jedne kolekcije i četiri pojedinačne ptice.

Na praktičnom delu ispita kandidat popunjava zvanične ocenske liste koje moraju biti pravilno popunjene kao i na izložbi i moraju sadržati determinaciju ptice, broj kaveza, popunjene sve ocenske stavke pojedinačno, konačnu ocenu, vreme, datum i mesto održavanja izložbe i potpis kandidata. Ocenske liste prilikom praktičnog dela

ispita koje nisu adekvatno popunjene, smatraju se nevažećim tj. računaju se kao natačan odgovor.

Ispitna komisija ima pravo da kandidatu postavlja dopunska pitanja koja su u neposrednoj vezi sa izvučenim pitanjima. Kandidat je položio praktični deo ispita ukoliko determiniše i oceni sve ptice po važećem standardu COM/OMJ-a. Ispitna komisija na kraju praktičnog dela ispita kontroliše ocenske liste koje je kandidat popunio i odlučuje da li je kandidat zadovoljio i položio praktični deo ispita ili nije položio.

Kandidat koji polaže za sekciju pevača na praktičnom delu ispita ocenjuje ptice i popunjava zvanične ocenske liste u prisustvu ispitne komisije, koja ga ujedno ocenjuje i kontroliše tokom popunjavanja ocenskih listi. Kandidat ocenjuje ptice na praktičnom delu ispita i popunjava zvanične ocenske liste, a stručno ispitna komisija po završetku ocenjivanja uvidom u ocenske liste donosi konačnu odluku o znanju kandidata na praktičnom delu ispita.

Teorijski i praktični deo ispita ocenjuju se posebno sa ocenom položio/nije položio.

Svi članovi ispitne komisije na teorijskom i praktičnom delu ispita ocenjuju odgovore kandidata samostalno, tako što odgovor na svako pitanje ocenjuje sa + (plus) tačan odgovor ili - (minus) netačan odgovor.

Po završenom ispitivanju svaki član ispitne komisije daje svoju ocenu o znanju kandidata.

Kandidat koji pogrešno deklariše pticu na praktičnom delu ispita ne može položiti praktični deo ispita.

Kandidat koji ne prepoznaje ispevanu turu na pitanje ispitne komisije, ne može položiti praktični deo ispita.

Stručno-ispitna komisija daje zbirnu ocenu o znanju kandidata.

Rezultat ispita saopštava predsednik stručno ispitne komisije sa obrazloženjem.

Ukoliko je predsednik odsutan onda to radi sekretar SO SOF-a, odnosno sekretar stručno ispitne komisije.

Po završenom ispitu, stručno-ispitna komisija predaje sekretaru SO SOF-a izveštaj i celokupni materijal sa ispita, koji se trajno čuva.

Pripravnik je stekao zvanje saveznog sudije za ocenjivanje ptica određene takmičarske grupe ako je položio teorijski i praktični deo ispita. Skupština SO SOF-a mora verifikovati i primiti u članstvo kandidata koji je u potpunosti položio ispit. Kandidat je u obavezi da bude prisutan na skupštini SO SOF-a kada se razmatra o prijemu u članstvo. Ukoliko kandidat posle položenog sudijskog ispita nije prisutan na skupštini SO SOF-a, njegov prijem se odlaže za narednu godinu i on ne može suditi na izložbama.

SO SOF-a dužna je da svakom pripravniku koji je položio sudijski ispit, a skupština SO SOF-a verifikovala ga i primila u članstvo, izda diplomu, legitimaciju i sudijsku značku sa utisnutim brojem.

Član 59.

Ispit za saveznog sudiju može se polagati najviše tri puta.

Razmak između dva polaganja ne može biti duži od godinu dana ni kraći od šest meseci.

Ukoliko kandidat ne položi sudijski ispit za dve godine od dana polaganja prvog praktičnog dela ispita, gubi pravo na polaganje ispita i više nije pridruženi član SO SOF-a.

Pripravnik koji nije položio sudijski ispit, ako smatra da je na bilo koji način oštećen, ima pravo žalbe Skupštini SO SOF-a.

Skupština SO SOF-a rešava žalbu na svojoj prvoj sednici po prijemu žalbe, i donosi odluku koja je konačna.

POLAGANJE ISPITA ZA SAVEZNE SUDIJE DRUGIH TAKMIČARSKIH SEKCIJA

Član 60.

Savezni sudija za određenu sekciju ptica ima pravo da prijavi i polaže ispit pred ispitnom komisijom SO SOF-a za druge sekcije posle suđenja na tri ornitološka šampionata Srbije. Ispit prijavljuje na način propisan ovim pravilnikom do 15. septembra tekuće godine.

Ispit se sastoji iz teorijskog i praktičnog dela.

Teorijski deo polaže se na seminaru SO SOF-a, a sastoji se od testa (20 pitanja), i usmenog dela ispita koji obuhvata 5 pitanja iz posebne genetike i stručnih pitanja tehnike ocenjivanja za novoprijavljenu sekciju, 5 pitanja. Sudija je položio teorijski deo ispita ukoliko ima najmanje 8 tačnih odgovora.

Praktični deo ispita se sastoji od praktičnog ocenjivanja 3 kolekcije i 10 pojedinačnih ptica, osim za sekciju pevača gde se na praktičnom delu ispita ocenjuju jedna kolekcija i 4 pojedinačne ptice.

Stručno ispitna komisija vodi i ocenjuje ovaj deo ispita po ovom pravilniku kao za polaganje sudijskog ispita za saveznog sudiju. Ocenske liste sa polaganja praktičnog dela ispita ostaju trajno u arhivi SO SOF-a koja se pridodaju dokumentu sa teorijskog dela ispita.

Pitanja za polaganje teorijskog i sam teorijski deo ispita kandidata za sudiju koji polaže ispit ispisuju se na dokumentu koji izrađuje sekretar SO SOF-a i koji ostaje po završetku ispita u arhivi SO SOF-a. Taj dokument

sadrži osnovne podatke o kandidatu za sudiju koji polaže za drugu grupu ptica, broj značke, sekciju za koju polaže, 10 mesta sa rednim brojevima gde se upisuju pitanja na kojima se odgovori ocenjuju sa - (minus) i + (plus), sa konačnom ocenom ispitne komisije na kraju dokumenta sa položio/nije položio i mestom u donjem desnom uglu za potpis tri člana ispitne komisije.

Svaki savezni sudija može da polaže i postane savezni sudija najviše za dve različite nesrodne sekcije iz različite grupe ptica. Sekcije I,J, K, L,M,N, kao sekcije i O i P zbog srodnosti ptica smatraće se kao jedna sekcija za polaganje ispita. Ovde se izuzimaju savezne sudije koje su položile po starom programu i već imaju zvanje saveznih sudija za kanarince boje i bastarde. Navedeno se smatra jednom sekcijom ukoliko neko od tih saveznih sudija želi da polaže i za neku drugu sekciju.

POLAGANJE ISPITA ZA OMJ SUDIJU

Član 61.

U skladu sa pravilnikom OMJ-a, savezni sudija za određenu Sekciju koji je sudio na pet ornitološka šampionata Srbije stekao je pravo da prijavi i polaže ispit za OMJ sudiju za svoju sekciju. U izuzetnim slučajevima IO SO SOF-a može predložiti skuštini SO SOF-a kandidata koji ima manje od pet državnih šampionata i predložiti ga za polaganje OMJ ispita, ukoliko je to u interesu SO SOF-a i OMJ takav zahtev prihvati.

DISCIPLINSKI POSTUPAK PRED SUDOM ČASTI I DISCIPLINSKE SANKCIJE

Član 62.

Predlog za pokretanje i sprovođenje disciplinskog postupka pred Sudom časti mogu da podnesu:

- 1) Predsednik Sudijske organizacije ili bilo koji njen član;
- 2) Izvršni odbor Sudijske organizacije;
- 3) Predsednik SOF-a;
- 4) Upravni odbor SOF-a;
- 5) Društvo, Udruženje, Klub, članica SOF-a;
- 6) Predsednik ili bilo koji član Društva, Udruženja, Kluba u kome je učinilac prekršaja aktivan član;
- 7) Oštećeni.

Članovi Suda časti biraju se na izbornoj sednici skupštine SO SOF-a, na mandat od 4 godine kao i sva tela SO SOF-a u izbornom postupku.

Sud časti čine 3 člana koja se biraju iz redova punopravnih članova SO SOF-a, koji ne mogu biti članovi i IO SO SOF-a.

Izabrani članovi biraju između sebe predsednika Suda časti, koji predsedava i zakazuje sednice Suda časti.

Član 63.

Posle prijema predloga za sprovođenje disciplinskog postupka, predsednik i članovi Suda časti ispituju da li postoji osnov za pokretanje disciplinskog postupka i da li su obezbeđeni materijalni dokazi za to.

Ukoliko utvrde da postoji osnov za pokretanje postupka, doneće odluku o pokretanju postupka i datumu zakazivanja sednice Suda časti, a ukoliko utvrde da ne postoji osnov ili postoje formalno-pravne smetnje, doneće odluku o odbacivanju predloga za pokretanje postupka. O tome će obavestiti podnosioca predloga i okrivljenog.

Podnosilac čiji je predlog odbačen ima pravo žalbe IO SO SOF-a u roku od petnaest dana od dana prijema rešenja Suda časti. IO SO SOF-a donosi konačnu odluku o tome. Protiv ove konacne odluke IO SO SOF-a može se podneti zahtev za preispitivanje odluke skuštini SO SOF-a

Član 64.

Zbog potpunog razjašnjenja stvari Sud može od obe strane da traži izjave sa objašnjenjima, odnosno određene dokaze koji su u vezi sa postupkom.

Član 65.

U slučaju potrebe, zbog nemogućnosti održavanja sednice Suda časti, nepredvidjenih okolnosti ili

vanrednog stanja, zbog efikasnosti, pojednostavljenja ili smanjenja troškova postupka, Sud časti može da postupa i putem mail konferencije. Sve odluke donete na takav način su punovažne a mejlovi se štampaju i arhiviraju kao dokaz za sprovedeni postupak i rešavanje slučaja.

U takvom slučaju Sud časti može da donese samo disciplinsku sankciju - opomenu.

Član 66.

Sud časti vodi postupak, utvrđuje činjenice na osnovu dokaza i izjava, vodi računa da se u toku postupka iznose i utvrđuju relevantni dokazi, i preuzima sve aktivnosti od značaja za utvrđivanje disciplinske odgovornosti.

Član 67.

Sud utvrđuje činjenice na osnovu dokaza, izjava stranaka, dokumentacije, isprava i saslušanja svedoka.

Član 68.

Tokom postupka sekretar Suda časti vodi zapisnik.

Član 69.

Ako Sud časti utvrdi da okrivljeni nije učinio disciplinski prekršaj, ili ako nema dokaza, donosi odluku kojom se optuženi oslobađa navoda iz optužnice.

Član 70.

Ako Sud časti utvrdi da je okrivljeni učinio disciplinski prekršaj, utvrđuje stepen odgovornosti i izriče disciplinsku sankciju u skladu ovim Pravilnikom.

Član 71.

Pri izricanju mere, Sud časti uzima u obzir sve okolnosti koje su od uticaja za izbor sankcije (olakšavajuće i otežavajuće okolnosti): težinu povrede i posledice koje su proizašle ili su mogle da nastanu za ugled sudija, narušavanje ugleda Sudijske organizacije, okolnosti pod kojima je učinjena povreda...

Odluka se donosi glasanjem na sednici na kojoj se vršio pretres ili meil konferenciji.

Odluka je doneta ako je za nju glasala većina članova Suda časti.

Član 72.

Sud časti može da izrekne sledeće sankcije:

1. opomenu;
2. javnu opomenu;
3. uslovnu suspenziju prava;
4. vremensku suspenziju prava;
5. isključenje iz SO SOF-a.

Navedene sankcije se donose, u zavisnosti od težine povrede i prekršaja, načina na koji je učinjeno delo i posledice koje je prouzrokovala učinjena povreda i delo.

Za svaku izrečenu meru Sud časti izveštava pismeno - lice kome je izrečena mera, IO SO SOF-a, Skupštinu SO SOF-a, kao i organizaciju, udruženje ili klub iz koje je redovni član SO SOF-a kome je izrečena mera.

O predlogu Suda časti za isključenje kao najstrožijoj disciplinskoj sankciji odlučuje Skupština SO SOF-a. Mera će biti usvojena ako se za njeno usvajanje izjasni 2/3 prisutnih članova sa pravom glasa.

Sud časti u svojoj odluci navodi na koji način će izrečena mera biti objavljena (Avi fauna, Sajt SOF-a i SO ili neko drugo javno glasilo...).

Član 73.

U slučaju da se protiv člana Sudijske organizacije vodi postupak za više povreda, prema njemu se izriče jedna jedinstvena sankcija.

Član 74.

Prvostepena odluka - rešenje je pojedinačni pravni akt kojim se okončava određeni disciplinski postupak. Svako rešenje mora se označiti brojem (broj predmeta).

Rešenje se po pravili donosi u pisanoj formi.

Rešenje iz stava 1. ovog člana sadrži sve elemente predviđene zakonom o opstem upravnom postupku.

POSTUPAK PRED DRUGOSTEPENIM ORGANOM

Član 75.

Protiv odluke Suda časti, stranke u postupku mogu da podnesu žalbu drugostepenom organu - IO SO SOF-a, u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Ukoliko je podnosilac predloga za sprovođenje disciplinskog postupka IO SO SOF-a žalba se podnosi skupštini SO SOF-a u roku od 15 dana od dana prijema odluke. U tom slučaju protiv odluke skupštine SO SOF-a nije dozvoljena žalba.

Žalba sadrži: označavanje prvostepene odluke i Suda časti, žalbene razloge, da li se odluka osporava u celini ili samo delimično i potpis podnosioca žalbe.

Žalba zadržava izvršenje odluke.

Neblagovremenu i nedopuštenu žalbu predsednik Suda će odbaciti rešenjem.

Član 76.

O žalbi se odlučuje na sednici IO SO SOF-a, odnosno na sednici skupštine SO SOF-a ukoliko je podnosilac žalbe IO SO SOF-a.

Ovoj sednici mogu da prisustvuju okrivljeni i podnosioc prijave.

Član 77.

Prvostepena odluka se ispituje u granicama žalbenih navoda, s tim što po službenoj dužnosti vodi računa o bitnim povredama postupka i pogrešnoj primenama materijalnog prava.

Član 78.

Ako skupština SO SOF-a utvrdi da je odluka Suda časti pravilna, potvrđuje je svojom odlukom, koja je konačna.

Član 79.

Skupština SO SOF-a može rešenjem poništiti odluku Suda časti, odnosno drugacije odlučiti ako za to postoje pravno utemeljeni razlozi, koje navodi u dispozitivu.

Odluka skupštine SO SOF -a je konačna. Time je postupak završen.

Član 80.

Pismeno izrađena odluka, odnosno rešenje Skupštine SO SOF-a, kao drugostepenog organa, sadrži: uvod, dispozitiv (izricanje mere) i obrazloženje. Ovo rešenje sacinjava sekretar SO SOF-a po odluci Skupštine i dostavlja ga okrivljenom i podnosiocu prijave u roku od 15 dana od dana donosenja odluke.

Član 81.

Evidenciju izrečenih disciplinskih sankcija vodi Sekretar SO na osnovu konačnih, pravosnažnih odluka.

ZASTARELOST POKRETANJA POSTUPKA PRED SUDOM ČASTI

Član 82.

Postupak za disciplinski prekršaj ne može da se pokrene, ako je prošlo više od jedne godine od saznanja za povredu, niti nakon isteka 2 godine od dana izvršenja prekršaja.

POSEBNE ODREDBE

Član 83.

Sudijaska Organizacija SOF-a priznaje ocenjivanje i ocene ptica samo delegiranih sudija SO SOF-a odnosno stranih OMJ sudija pozvanih od SO SOF-a ili organizatora izložbi, na propisanim i zvaničnim ocenskim listama odobrenim od strane stručne komisije i usvojenim na skupštini SO SOF-a, objavljenim na sajtu SO SOF-a i stručnom biltenu.

Član 84.

Na takmičarskim ili revijalnim zvaničnim izložbama ili takmičenjima ptica bilo kojeg tipa (gradske, međugradske, državne, međunarodne) na teritoriji Republike Srbije mogu da ocenjuju sve aktivne savezne ili OMJ

sudije, samo ako su delegirane od strane IO SO SOF-a odnosno sekretara IO SO SOF-a.

Na navedenim izložbama ili takmičenjima svi pripravnici mogu da stažiraju za svoje takmičarske sekcije.

Član 85.

Na Državnom Ornitološkom šampionatu Srbije ocenjuju sve aktivne savezne ili OMJ sudije i stažiraju svi pripravnici, i u obavezi su da prisustvuju sastanku uoči Državnog šampionata Srbije koji organizuje predsednik IO SO SOF-a.

Član 86.

SO SOF-a organizuje ocenjivanje ptica na međunarodnim izložbama ili takmičenjima, ornitološkim šampionatima stranih država koje organizuju federacije članice ili kandidati za učlanjenje u COM i svetskom šampionatu ili svetskim izložbama ptica, i isključivo priznaje ocene OMJ sudija, članova SO SOF-a, Saveznih sudija i ocenjivača za sekcije ptica u razvoju, na njihovim zvaničnim ocenskim listama, izdatim od strane njihovih saveza, federacija ili OMJ pod uslovom da ih je IO SO SOF-a uredno delegirao po predhodnom zahtevu stranih saveza, federacija ili OMJ-a. Zahtev mora biti službeno dostavljen sekretaru SO SOF-a ili IO SO SOF-a, na osnovu kojeg Sekretar ili IO SO SOF-a donosi odluku za delegiranje u zavisnosti od ranga izložbe koji je već predviđen ovim pravilnikom.

Član 87.

SO SOF priznaje ocenjivanje i ocene OMJ sudija drugih saveza ili federacija koje su ocenjivale na izložbama ili takmičenjima organizovanim od strane članica SOF-a i na Ornitološkom šampionatu Srbije isključivo ako su pozvane od IO SO SOF-a ili ako je sekretar IO SO SOF-a poslao poziv za delegiranje sudija i ako su delegirane od njihove Sudijske organizacije.

Zahtev za delegiranje stranih OMJ sudija na izložbama ili takmičenjima članice SOF-a podnose Sekretaru IO SO SOF-a, a IO SO SOF-a odlučuje i donosi odluku o potrebi za stranim OMJ sudijama i na osnovu pozitivne odluke podnosi zahtev sudijskim organizacijama stranih saveza / federacija, koja izdaje potvrdu o delegiranju zahtevanih OMJ sudija. IO SO SOF-a prosleđuje delegiranje podnosiocu zahteva delegiranja.

Član 88.

Protiv organizacije, članice SOF-a koja pozove neovlašćenog sudiju bez službenog delegiranja od strane sekretara IO SO SOF, ili IO SO SOF-a, IO SO SOF-a podnosi prijavu i pokreće disciplinski postupak pred Disciplinskom komisijom kod UO SOF-a, a ocenjivanje i ocene se ne priznaju.

Član 89.

Protiv sudije, člana SO SOF-a koji ocenjuje na izložbama ili takmičenjima ptica bilo kog ranga a nije delegiran od sekretara ili IO SO SOF-a, IO SO SOF-a pokreće disciplinski postupak pred Sudom časti SO SOF-a, a predsednik IO SO SOF-a donosi odluku i rešenje o suspenziji tog sudije do pravosnažnog i izvršnog rešenja Suda časti.

Član 90.

Sudija ne može ocenjivati svoje ptice niti ptice svojih bliskih rođaka, a ne može biti ni član komisije koja ocenjuje njegove ptice ili ptice svojih bliskih rođaka.

Član 91.

Na svim izložbama i takmičenjima bilo kog ranga na kojima ocenjuju sudije članovi SO SOF-a, mora se osigurati tajnost imena vlasnika, za šta su odgovorna udruženja, članovi takmičarske komisije i svi organi SO SOF-a.

Član 92.

Po pravilu, sve članice SOF-a, organizatori izložbi, da bi dobile željene sudije, najkasnije do 1. oktobra tekuće godine dostavljaju svoj zahtev za delegiranje sudija sekretaru IO SO SOF-a sa datumom održavanja takmičenja, mestu, orijentacionom broju i vrsti ptica i potrebnom broju sudija.

Prema pristiglim zahtevima, sekretar IO SO SOF-a pravi raspored sudija za svaku izložbu, vodeći računa o željama organizatora, ako je to izvodljivo i o tome će ih obavestiti najkasnije do 15. oktobra.

Isto pravilo važi i za zahteve stranih saveza, federacija ili OMJ-a za delegiranje OMJ sudija SO SOF-a.

Član 93.

Organizator izložbe koji je podneo zahtev za sudiju snosi troškove prevoza, dnevnica i takse za ocenjivanje ptica, prema odluci skupštine SO SOF-a.

Osim toga, članica koja organizuje izložbu i takmičenje obezbeđuje dovoljan broj zvaničnih ocenskih listi.

Član 94.

Organizator izložbe može od SO SOF-a tražiti i izuzeće jednog sudije, uz obrazloženje. Molba za izuzeće mora biti dostavljena najmanje trideset dana od dana održavanja izložbe.

Odluku o izuzeću sudije po ovom zahtevu donosi predsednik SO SOF-a u roku od osam dana od dana prijema zahteva.

Protiv odluke predsednika SO SOF-a o zahtevu za izuzeće sudije dozvoljena je žalba IO SO SOF-a u roku od petnaest dana od dana prijema odluke. Odluka IO SO SOF-a je konačna.

Član 95.

Odluku o iznosu takse za ocenu ptica i dnevnica sudija donosi Skupština SO SOF-a za svaku godinu, a verifikuje je Skupština SOF-a.

Član 96.

Sudija sačinjava izveštaj o izvršenom ocenjivanju ptica na NCR formularu za zapisnik sa ocenjivanja, koji predaje koordinatoru ocenjivanja na datoj izložbi.

Izveštaj se piše u 4 primerka : prvi primerak u bloku zadržava sudija, drugi se dostavlja sekretaru SO SOF-a preko koordinatora ocenjivanja, treći ostaje koordinatoru ocenjivanja, a četvrti ostaje organizatoru izložbe ili takmičenja.

Samo sa napisanim izveštajem za suđenje, uredno overenim i dostavljenim koordinatoru ocenjivanja kojeg je delegirao sekretar SO SOF-a, smatra se da je sudija u potpunosti obavio svoje ocenjivanje i može dobiti nadoknadu, regulisanu ovim pravilnikom.

PRELAZNE I ZAVŠNE ODREDBE

Član 97.

Tumačenje ovog pravilnika spada u nadležnost SO SOF-a, odnosno IO SO SOF-a, NO SOF-a i Skupštine SO SOF-a.

Član 98.

Predlozi za izmenu i dopunu ovog pravilnika dostavljaju se Izvršnom odboru SO SOF-a, najmanje 30 dana pre redovne skupštine SO SOF-a a usvaja ih skupština SO SOF-a i šalje skupštini SOF-a na verifikaciju.

Član 99.

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine SO SOF-a, a primenjuje se od dana usvajanja na Skupštini SOF-a.

Član 100.

Danom donošenja ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik Sudijske Organizacije – ocenjivača ptica Srpske ornitološke federacije, koji usvojen 15.11.2015. godine kao i svi do tada važeći pravni akti SO SOF: Pravilnik za polaganje pripravnčkog ispita- kandidata za saveznog sudiju ocenjivača ptica Sudijske organizacije-ocenjivača ptica Srpske Ornitološke Federacije, Pravilnik za polaganje sudijskog ispita za pripravnike Sudijske organizacije-ocenjivača ptica Srpske Ornitološke Federacije, Pravilnik za organiziranje, postupak i rad Suda časti pri Sudijskoj organizaciji SOF, Pravilnik o licenci, Pravilnik o plaćanju članarine, Sudijski Kodeks.

U Nišu,

Dana 07.maja.2022.god

Predsednik SO SOF

Sekretar SO SOF

M.P.

